

ANUNȚ

4859
15 05 2025
Comuna Adamclisi, cu sediul în localitatea Adamclisi, str. Traian, nr.39, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 7097998, reprezentată legal prin Primar Ionut FLOCA organizează concurs, conform HG nr.1336/2022 pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant - **BIBLIOTECAR debutant în cadrul Compartimentului Cultură.**

1.Denumirea postului:

BIBLIOTECAR debutant;

normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
pe perioadă nedeterminată.

Desfășurarea concursului: Concursul de recrutare constă în selecția dosarelor, probă scrisă și un interviu.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

Condiții specifice : - studii liceale absolvite cu diplomă de bacalareat.

Condițiile generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Documente solicitate candidatilor pentru întocmirea dosarului de concurs conform art.35 din HG nr.1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

5. Calendarul de desfășurare al concursului :

- Înscrierile la concurs se fac la secretariatul primăriei în perioada **14.05.2025 – 28.05.2025**;
- Formularul de înscriere se poate obține de la secretariatul primăriei sau de pe site-ul primăriei;
- Dosarele de concurs se depun la Primăria Comunei Adamclisi str. Traian nr. 39 județul Constanța;
- Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Adamclisi județul Constanța.

Activitate	Data	Ora
data publicării anunțului	14.05.2025	
data limită de depunere a dosarelor	28.05.2025	12.00
selectia dosarelor	30.05.2025	10.00

afisarea selectiei dosarelor	30.05.2025	12.00
termen limită contestatii ref la selectia dosarelor	02.06.2025	12.00
afisarea rezultatelor la contestatii	02.06.2025	13.00
Proba scrisă	10.06.2025	12.00
afisarea rezultatelor la proba scrisă	11.06.2025	16.00
termen limita contestatii la proba scrisă	11.06.2025	16.00
afisarea rezultatelor la contestatii ref proba scrisă	13.06.2025	8.00
Interviul	13.06.2025	9.00
afisarea rezultatelor	13.06.2025	12.00
contestatii	16.06.2025	12.00
afisarea rezultatelor la contestatii	16.06.2025	14.00
Afisare REZULTAT FINAL	16.06.2025	15.00

Atribuțiile postului sunt cele prevăzute în fisa postului Anexa nr.1

Persoana de contact din cadrul institutiei: Dnul Cristian- Valentin DRAGAN - secretar general, tel/fax 0241854623, e-mail contact@primaria-adamclisi.ro

6. Biblio2rafia : Bibliografia generală:

- **Constituția României, republicată,**
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr a 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.**

Bibliografia specifică:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, cu tematica - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549-553) Partea a VII-a Răspunderea administrativă, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară (art.568-571)
- **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare . art.39 Drepturile și obligațiile salariatului ; Răspunderea disciplinară art.247 - 252;
- **Legea Bibliotecilor nr. 334/2002** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr.2062/2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta gestionarea și inventarierea documentelor specice bibliotecilor publice.
- **Tematica va cuprinde Bibliografia integral.**

Primar comuna Adamclisi,

Ionut FLOCA

