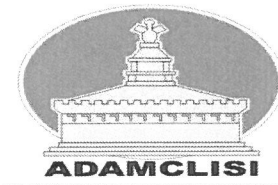




ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1; Cod proiect: 315028; Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, finanțat prin Programul Fondul pentru Modernizare-Program Cheie 1

Beneficiar: **COMUNA ADAMCLISI**, Cod fiscal: 7097998, cu sediul în comuna Adamclisi, localitatea Adamclisi, strada Traian, nr. 39, județul Constanța, România, cod postal 907010, Adresa de e-mail: E-mail: primariaadamclisi@yahoo.com, Pagina web: <http://www.primaria-adamclisi.go.ro>; Nr de telefon: +40 241854623; Fax: +4 0241854623

Titlul proiectului: **CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM**, Cod proiect: **315099**
Contract de finanțare nr. 156/15.07.2024

Aprob,
PRIMAR,

L.S.

Ionuț Floca

Digitally signed by Ionuț Floca
Date: 2025.04.25 14:39:49 +03'00'

Ionuț Floca

CAIET DE SARCINI
nr. 3980/24.04.2025

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrării:
CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1; Cod proiect: 315099; Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, contract finanțare nr. 156/15.07.2024

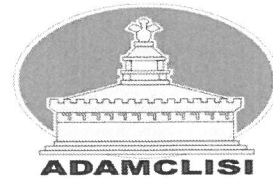
Cod CPV principal: 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2);
Coduri CPV secundare: 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2); 71356200-0- Servicii de asistenta tehnica(Rev.2).

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	3
2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	3
3. SURSA DE FINANȚARE	3
4. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	3
5. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	4
6. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI	5
7. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA	6



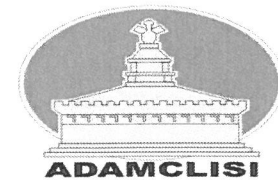
ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



8. SITUAȚIA ACTUALĂ. DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	10
8.1 SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	10
8.2. LUCRĂRILE CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE:.....	11
8.3. ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE.....	13
8.4. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR.....	15
9. PERSONALUL CONTRACTANTULUI	17
10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE	22
11. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRII	28
12. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRĂRII.....	28
13. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	28
14. MODIFICĂRI TEHNICE	32
15. MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	33
16. MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI PENTRU CONTRACTANT	33
17. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE SI PENTRU PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE	35
18. OBLIGAȚII CONTRACTUALE/CLAUZE CONTRACTUALE UTILIZATE CA REFERINȚĂ PENTRU EMITEREA DOCUMENTELOR CONSTATATOARE ȘI PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI	35



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii și lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind *neconformă și/sau inacceptabilă*.

Autoritatea contractantă Comuna Adamclisi, județul Constanța, organizează procedura simplificată într-o singură etapă pentru atribuirea contractului **Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrării: "CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM"**.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, proiectului tehnic), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

2. Informații despre autoritatea contractantă

COMUNA ADAMCLISI, Cod fiscal: 7097998, cu sediul în comuna Adamclisi, localitatea Adamclisi, strada Traian, nr. 39, județul Constanța, România, cod postal 907010, Adresa de e-mail: E-mail: primariaadamclisi@yahoo.com; Pagina web: <http://www.primaria-adamclisi.go.ro>; Nr de telefon: +40 241854623; Fax: +4 0241854623
Persoana de contact: Cristian – Valentin DRAGAN

3. Sursa de finanțare

Contract finanțare nr. 156/15.07.2024, din Fondul pentru modernizare, în cadrul apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice”, finanțat prin Programul Fondul pentru Modernizare-Program Cheie 1.

4. Amplasamentul obiectivului de investiții

Comuna Adamclisi are următoarele vecinătăți:

- la Vest: comuna Ion Corvin;
- la Sud: comuna Dobromir;
- la Est: comuna Deleni și comuna Peștera; - la Nord: comuna Aliman și Rasova.

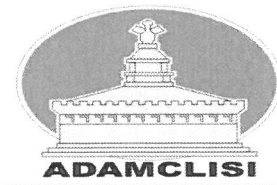
Fata de orașul Constanța, reședința județului, comuna Adamclisi se află la o distanță de 64 de km de-a lungul D N 3 – Constanța-Ostrov.

Fata de reședința comunei, satele se află la distanțele: 2 km - Zorile, 3 km - Urluia, 10 km - Abrud, 12 km - Hateg. Accesul spre localitățile Zorile, Abrud și Hateg se face pe drumuri comunale pietruite, iar spre Urluia pe D N3. Fata de alte localități învecinate, Adamclisi se află la 3 km de Deleni, pe DN 3, și la 8 km de Sipoie.

Comuna Adamclisi are în subordine un număr de cinci localități: Adamclisi - reședința comunei, Zorile, Urluia, Abrud și Hateg.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Situată în partea de Sud-Est a României și în partea de sud-vest a județului Constanța, comuna Adamclisi intră în componența județului Constanța, care face parte din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Coordonate geografice: 44°05'27"N 27°56'48"E

Pe teritoriul comunei exista urmatoarele trasee rutiere:

- DN 3 face legatura intre localitatile Deleni – Adamclisi – Urluia – Ion Corvin;
- DC 31 intre Adamclisi – Zorile;
- DC52 ce leaga localitatile Urluia – Zorile – Sipotele.

Amplasamentul propus pentru implementarea proiectului este situat in intravilanul Comunei Adamclisi, T63, NP554, IE:104400, avand in vecinatate urmatoarele numere cadastrale:

- N: IE102296
- S: IE102295
- E: IE102294
- V: IE105483

Obiectivul NU este racordat la rețeaua electrica de distribuție a energiei electrice.
Obiectivul NU este racordat la rețeaua de date (internet).

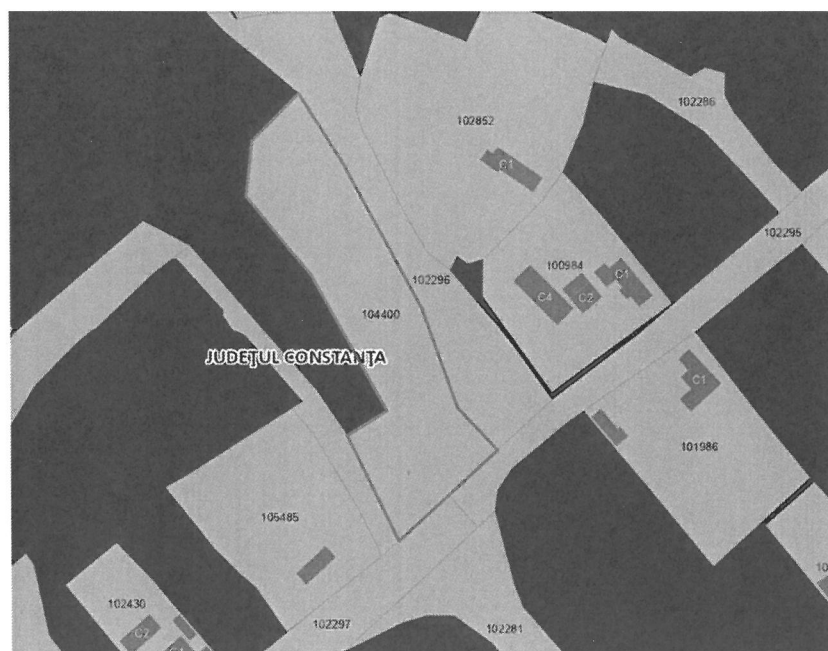


Figura 1 – Plan cadastral amplasament

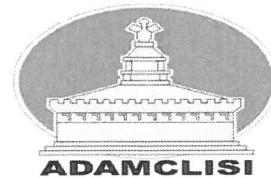
5. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Prezentul document;
- Studiu de fezabilitate (parte scrisă și desenată), studiu geotehnic, aviz ATR nr. 19945847/23.05.2024, HCL nr. 8/26.02.2024, certificat de urbanism nr. 297/10.11.2023 și avizele aferente.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Amplasamentul pentru organizarea de șantier urmează să fie pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Terenul ce urmează a fi pus la dispoziție pentru organizare de șantier se află în comuna Adamclisi.

Locația exactă (amplasamentul și dreptul de acces) va fi comunicat după emiterea Ordinului de Începere pentru execuția lucrării, ulterior recepției proiectului tehnic și emiterea autorizației de construire.

Autoritatea contractantă a emis Certificatul de Urbanism pentru prezenta investiție (atasat documentației de atribuire) și a obținut avizele atasate prezentei documentații.

Ordinul de Începere al etapei de proiectare va fi emis în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la constituirea GBE.

Autorizația de construire se va emite înainte de emiterea ordinului de Începere al Lucrarilor, în maxim 3 zile de la semnarea contractului.

În vederea elaborării ofertei, fiecare Ofertant, raportat la modalitatea proprie de organizare, va lua în calculul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor rezultate din lucrări. (vezi pct IV.4.2 din fișa de date/instrucțiuni pentru ofertanți).

6. Contextul realizării achiziției

Dezvoltarea socială și economică durabilă a comunei Adamclisi este fundamental legată de îmbunătățirea infrastructurii existente și a serviciilor de bază. În perspectiva comuna trebuie să poată concura efectiv în atragerea de investiții și să asigure în același timp furnizarea unor condiții decente de viață comunității.

Dezvoltarea județului Constanța cu localitățile sale trebuie să stimuleze zonele ramase în urmă și să ofere șanse echivalente de dezvoltare a localităților.

Zonele defavorizate se confruntă cu probleme economice și sociale majore, cu o dinamică redusă a dezvoltării economice - rurale și în consecință cu o dinamică scăzută a dezvoltării umane. Dezvoltarea echilibrată a teritoriului impune crearea de axe și noduri secundare, care să contrabalanseze efectele masivei concentrări și aglomerări a axelor majore existente.

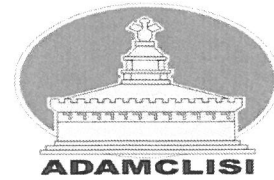
Scopul investiției este de a valorifica potențialul solar cu consecințe benefice asupra mediului prin înlocuirea energiei electrice produse în instalații termoelectrice cu energie produsă din surse regenerabile.

Necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții este de a produce energie electrică prin surse proprii, într-un mod ecologic, pentru a beneficia de avantajele privind stimularea producerii de energie din surse regenerabile.

Obiectivul general al proiectului constă în promovarea soluțiilor de producere a energiei electrice prin utilizarea surselor regenerabile de energie, în particular prin construirea unui parc fotovoltaic cu capacitatea de 134,2Kwp = 0,1342 Mwp, în vederea producerii de energie electrică pentru autoconsum. Comuna Adamclisi a urmărit permanent în activitatea sa respectarea obiectivelor de mediu. Investiția în construirea parcului fotovoltaic reprezintă o prioritate la nivelul Comunei Adamclisi în vederea reducerii cheltuielilor privind consumul propriu de energie al instituțiilor care oferă servicii de interes public și economic general - precum instituții publice, școli, grădinițe, săli de sport, unități ale administrației locale etc - și pentru iluminatul public din comuna, dar și pentru concepul de dezvoltare durabilă ce se implementează în cadrul instituției. Investiția propusă va avea un impact pozitiv asupra mediului în ceea ce privește reducerea emisiilor de carbon în atmosfera generate de sectorul energetic, prin înlocuirea unei părți din cantitatea de



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



combustibili fosili consumati anual. De asemenea proiectul va contribui la o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului. Astfel, prezentul proiect are ca principal scop construirea unui parc fotovoltaic cu capacitatea de 134,2Kwp = 0,1342 Mwp, in vederea producerii de energie electrica pentru autoconsum pentru Comuna Adamclisi, prin achizitionarea urmatoarelor echipamente: • 244 buc – Module fotovoltaice 550Wp • 3 buc – Invertoare de putere 50 kW, trifazate, putere nominală tensiune alternativă • Ansamblu structura de montaj din oțel zincat și aluminiu pentru montajul modulelor fotovoltaice pe teren, cu orientare unidirecțională sud și înclinație fixă 35°, montată pe sol prin profilul ce asigura baza de montaj • 1 Branșament de prosumator • Tablouri electrice, rețele electrice de cablu instalație de utilizare, instalație de legare la pământ, instalație electrică curenți slabi, dispozitive modulare protecție împotriva supratensiunilor, dotările NPM și PSI. Obiectivul general si scopul proiectului corespund cu obiectivele finantate de catre Fondul pentru Modernizare- Programul -cheie 1: Surse regenerabile de energie si stocarea energiei, fiind o investitie ce presupune crearea unei noi capacitate de producer a energiei electrice produsa din surse regenerabile.

Obiective specifice ale proiectului

OS 1-Realizarea unei noi capacitati de producere energie electrica din surse solare. Pentru indeplinirea obiectivului specific se doreste construirea unui parc fotovoltaic cu capacitatea de 134,2Kwp = 0,1342 Mwp, ce va avea ca rezultate urmatoarele: - imbunatirea calitatii mediului inconjurator; - utilizarea eficienta si rationala a resurselor energetice primare, - producerea de energie electrica produsa din surse regenerabile si atingerea standardelor de mediu prin diminuarea poluarii

7. Analiza riscurilor aferente procesului de achizitie Și măsuri de gestionare a acestora

Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2015).

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de executie a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

• Riscuri tehnice

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare sau in faza de executie:

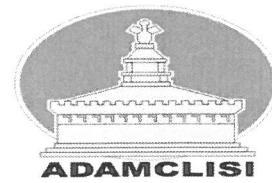
- Erori in calculul solutiilor tehnice la faza de proiectare;
- Etapizarea eronata a lucrărilor;
- Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- Nerespectarea normativelor și legislatiei în vigoare
- Dificultati în angajarea și instruirea personalului specializat in intretinerea si exploatarea noilor instalatii;

Administrarea acestor riscuri consta in:

- Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune in cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



b) Punerea accentului pe verificarea calității lucrărilor și respectarea proiectului. Din această perspectivă este necesară selectarea unui Executant cu expertiză în domeniul proiectării și executării drumurilor.

c) Colaborarea în bune condiții cu entitățile implicate în implementarea proiectului, activitate realizată în mod direct de către șeful de șantier, împreună cu responsabilul tehnic;

d) Implicarea directă și supravegherea atentă a modului de execuție al lucrărilor de către șeful de proiect, acesta trebuie să aibă o bogată experiență în domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrărilor de execuție. Aceasta va presupune organizarea de rapoarte parțiale pentru fiecare stadiu al lucrărilor în parte, care vor fi prevăzute în documentația de licitație și la încheierea contractelor;

e) Urmărirea încadrării proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;

f) Urmărirea respectării specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;

g) Punerea accentului pe protecția și conservarea mediului înconjurător;

h) Se va solicita furnizorilor de echipamente și instalații de a instrui personalul responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

- **Riscuri financiare**

a) Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru materiale, forța de muncă, utilajele și echipamentele implicate în proiect, precum și creșterea prețurilor la combustibili și energie electrică;

b) Modificări majore ale cursului de schimb.

c) Lipsa surselor financiare;

d) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.

e) Creșterea inflației, deprecierea monedei naționale;

Adminstrarea riscurilor financiare:

a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat în cadrul procesului de achiziție;

b) Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;

- **Riscuri instituționale**

a) Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului, reprezentanții beneficiarului și reprezentanții Executnatului.

Adminstrarea riscurilor instituționale

a) Desemnarea unui responsabil de contract, a unui șef de proiect și de șantier care asigură comunicarea cu autoritatea contractantă. La rândul său, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract și un diriginte de șantier care va asigura legătura cu Constructorul/Executanatul.

- **Riscuri legale**

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

a) Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziție datorită gradului redus de participare la licitații, oferte întocmite necorespunzător;

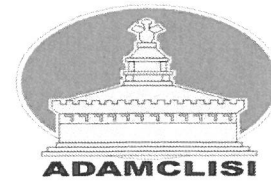
b) Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziție datorită depunerii de oferte inacceptabile/necomforme/neadecvate/etc primite în cadrul procedurilor de achiziție;

c) *Instabilitatea legislativă* – frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție.

Adminstrarea riscurilor legale:



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



- a) Elaborarea documentației de atribuire nediscriminatoriu, transparent, proporțional cu obiectul Contractului;
- b) Documentația de atribuire este clară, coerentă pentru ca operatorii economici participanți la procedură să cunoască de la început regulile procedurii de atribuire;
- c) Introducerea unei clauze de revizuire a contractului loc în situația în care au loc modificări legislative emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

- **Riscuri de neîndeplinire a contractului conform Documentației de atribuire:**

Acesta este riscul cu probabilitatea cea mai mare de apariție, o severitate gravă, poate duce la oprirea proiectului/neexecutarea acestuia:

- a) Neexecutarea contractului conform Documentației de atribuire.
- b) Neexecutarea contractului conform SF datorată condițiilor impuse de anumite avize, autorizații, cerințe impuse de ISC, finanțator, samd.

Adminstrarea riscurilor de neîndeplinire a contractului conform Documentației de atribuire:

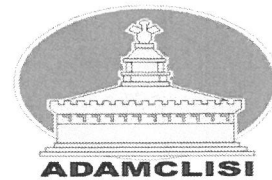
- a) Având în vedere faptul că obiectul Contractului îl reprezintă proiectare și execuție este necesar pentru respectare prevederilor legale ca proiectantul să dețină experiență pentru a putea gestiona relația cu executantul, autoritatea contractantă și organele de control ale statului. Un proiect bun, adaptat la realitatea din teren reduce semnificativ riscul de neîndeplinire al contractului. Totodată, șeful de șantier este necesar să dețină experiență în domeniu pentru a gestiona diferitele situații care se pot ivi pe teren, eventual modificări de structură a drumului de la data elaborării expertizei/proiectului tehnic până la execuția efectivă a drumurilor, pot apărea evenimente ale naturii care să pună în pericol execuția contractului, astfel cum s-a stabilit prin documentația de atribuire. Experiența proiectantului și a șefului de șantier este esențială în administrarea contractului.
- b) Experiența și expertiza proiectantului și a șefului de șantier este esențială pentru proiectarea și execuția drumurilor conform legislației și normativelor în vigoare. Faptul că obiectul contractului este proiectare și execuție, autoritatea contractantă delegă mare parte din riscurile administrării contractului ofertantului desemnat câștigător. Echipa acestia de implementare a contractului și expertiza acestuia este esențială în executarea contractului. Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în executarea unor contracte similare, lipsa pregătirii personalului responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura sunt esențiale pentru implementarea contractului în condiții de legalitate.

- **Riscuri legate de executie**

- a) Mobilizare greoaie și de durată a operatorului economic castigator, care conduce la intarzieri in execuția lucrărilor, respectiv nerespectarea termenelor de proiectare și execuție a lucrării.
- b) Întârzieri in asigurarea cu echipamente si/sau utilaje de catre executant și lipsa de personal calificat
- c) Calitatea lucrărilor executate este sub cerințele contractului si/sau prestarea nu se deruleaza in acord cu clauzele contractuale.
- d) Condițiile meteo deosebit de nefavorabile



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Adminstrarea riscurilor legate de executie:

- a) Un operator economic cu experiență în implementarea de proiecte de acest tip, reduce semnificativ mobilizarea pentru execuția contractului. Pentru reducerea acestui risc s-a introdus clauza contractulă de reziliere a contractului în situația în care operatorul economic desemnat câștigător nu începe execuția și proiectarea într-un termen rezonabil.
- b) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat în cadrul procesului de achiziție, solicitarea prin documentația de atribuire a unui plan de lucru fezabil, realist, a unui grafic de execuție (diagrama Gantt), pentru ca ofertantul să cunoscă documentația de atribuire și obligațiile care-i incumbă pentru executarea la termen a contractului; urmărirea asigurării echipamentelor și utilajelor necesare, solicitarea în cadrul ofertei a echipamentelor/utilajelor pe care ofertantul intenționează să le pună la dispoziție pentru executarea lucrării. Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă un Plan de lucru fezabil prin care să descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Totodată, s-a solicitat ca ofertantul să analizeze SF-ul, să-și realizeze un plan de lucru, să identifice și preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice urmărește ca executantul să cunoască proiectul, să identifice erorile acestuia, să solicite clarificări, să aibă capacitatea să le preîntâmpine.
- c) Asigurarea accesului la procedura unor firme cu experiență și personal calificat, supravegherea continuă a lucrărilor prin diriginți de șantier și urmărirea realizării lor pentru a sesiza eventualele inadvertențe. Solicitarea prin documentația de atribuire ca ofertantul să aibă un șef de șantier cu experiență, personal calificat care să gestioneze problemele ivite în cadrul oricărui proiect cu profesionalism.

• **Riscuri legate de proiectare**

- a) Erori de proiectare care pot întârzia execuția lucrării.
- b) Neconformitatea proiectului tehnic cu normativele în vigoare;
- c) Erori legate de adaptarea proiectului tehnic la situația reală din teren.

Adminstrarea riscurilor legate de proiectare:

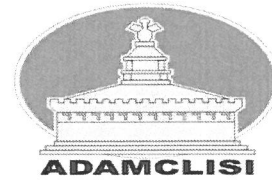
- a) un ofertant profesionst, cu o echipă cu experiență în domeniu, care cunoaște proiectul și are experiență în execuția unor lucrări de acest tip, va putea să identifice eventualele erori de proiectare la etapa de ofertare și pe parcursul derulării contractului. Astfel că prin solicitarea unui plan de lucru, a unei organigrame, a Programului de execuție (diagrama Gantt), analizei de risc prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, planului calității, samd, vin tocmai în încercarea de a reduce/anihila efectele eventualelor erori de proiectare.
- b) experiența și calificarea șefului, coordonatorului echipei de proiectare solicitată în cadrul prezentei documentații, vin în sprijinul atenuării acestui risc.
- c) Un executant cu experiență știe că proiectele tehnice se întocmesc adaptate la situația reală de pe teren, își va alege un proiectant care înțelege și respectă acest lucru.

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectare unui operator economic care să demonstreze că are un **potențial economic, tehnic, organizatoric** în execuția lucrărilor de natura și complexitatea serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul achiziției, care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii de specialitate a personalului



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, astfel încât conduce la realizarea și exploatarea unor drumuri de calitate corespunzătoare și în conformitate cu oferta tehnică prezentată.

Calitatea lucrărilor este rezultanta totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

8. Situația actuală. Descrierea succintă a activităților contractului

În cadrul proiectului de investiții **Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor: "CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM"** a fost prevăzută realizarea unui parc fotovoltaic pentru autoconsum cu capacitatea de 134,2Kwp = 0,1342 Mwp.

Scopul realizării proiectului de parc fotovoltaic este producerea energiei electrice prin valorificarea sursei regenerabile reprezentată de energia solară pentru autoconsumul UAT-ului. Cantitatea anuală de energie produsă de parcul fotovoltaic va fi de 188 MWh și va fi livrată Sistemului Electroenergetic Național. Energia solară este o sursă viabilă pentru generarea electricității, utilizarea ei contribuind la diminuarea generării de emisii poluante în mediul înconjurător.

Obiectul contractului constă în:

- Realizarea documentației tehnico – economice necesare executiei de lucrari aferente obiectivului de investitie „**CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM**” faza PT;
- Asigurarea asistentei tehnice pentru modernizarea drumurilor in conformitate cu proiectul tehnic de executie si situatia existenta pe teren.
- Execuția efectivă a lucrării;
- Asigurarea lucrărilor de mentenanță/garanție ale obiectivului de investiție.

8.1 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

A. Documentația tehnică de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.) -se va face in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii - ANEXA 1, C - continutul cadru al documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrarilor și *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

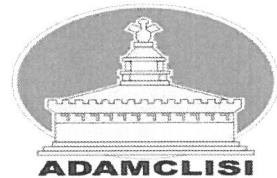
B. Proiect tehnic (PTh) - se va intocmi in conformitate cu *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*- ANEXA 10 - continutul cadru al proiectului tehnic de executie și in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

C. Detalii de executie - sunt parte componentă a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia și detaliaza solutiile tehnice.

D. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC, elaborarea Programului de urmarire a comportarii lucrarii in timp, participarea la receptie și la elaborarea Cărții tehnice a construcției;



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral beneficiarului, odata cu plata serviciilor de proiectare. Drepturile de autor, rezultate din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industrială, rezultate din prestarea contractului trece in proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuvință, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situațiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industrială.

Executantul se obliga sa despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.)

Documentația (DTAC, DTOE) se va întocmi in 2 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante). D.T.O.E, Proiectul tehnic (PTh), detaliile de executie (DTAC + PTh), proiectul *As Build*: in format electronic si 3 exemplare in format lettric.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții: "cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

8.2. Lucrările ce urmează a fi executate:

I. Lucrările de bransament cuprinse în ATR nr. 19945847/23.05.2024

II. Lucrările de execuție ale parcului fotovoltaic:

A. Panouri fotovoltaice

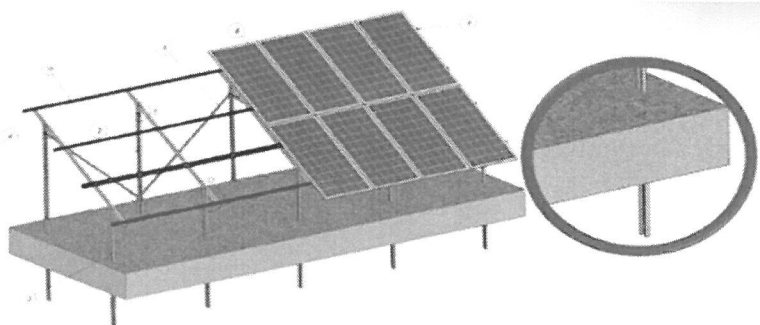
Un panou fotovoltaic este format dintr-un sistem de celule solare conectate între ele astfel încât să furnizeze o putere electrică de 550 Wp.

Pentru a crește puterea electrică trebuie conectate mai multe panouri: mai multe panouri în serie formează un șir iar mai multe șiruri formează un câmp fotovoltaic.

Pentru aplicații industriale sau de utilitate publică sunt necesare sute de panouri care vor fi interconectate pentru a forma un singur, mare sistem fotovoltaic.

B. Structuri de susținere

Structura de montaj, realizată din oțel zincat și aluminiu, utilizată pentru amplasarea modulelor fotovoltaice pe teren, cu orientare unidirecțională sud și înclinație fixă 35°, va fi montată pe sol prin intermediul profilului ce asigura baza de montaj.





ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623

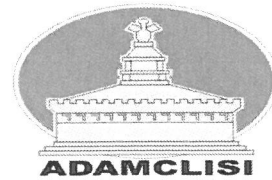


Figura 9 – Structura
fotovoltaică montată pe sol,
prin vibroîntepare, pe două
rânduri așezate portret

C. Invertoare

Invertorul constituie grupul ce convertește puterea electrică produsă de modulele fotovoltaice din curent continuu în curent alternativ care astfel poate fi introdus în rețeaua normală de distribuție.

Convertizorul DC/AC utilizat este adecvat pentru transferarea puterii electrice generate de câmpul fotovoltaic în rețeaua de distribuție, în conformitate cu cele mai restrictive cerințe normative și de securitate aplicabile.

Valorile tensiunilor și curenților de intrare în invertor sunt perfect compatibile cu cele ale câmpului fotovoltaic conex, în timp ce valorile tensiunilor și frecvențelor de ieșire sunt compatibile cu cele ale rețelei de distribuție la care este conectată instalația.

Invertoarele monitorizează și controlează întreaga instalație fotovoltaică, asigură funcționarea la capacitatea maximă și colectează datele specifice operării.

D. Transformatoare

Transformatorul permite transformarea unei tensiuni în altă tensiune, transformare necesară pentru transportul și distribuția cu pierderi minime de energie electrică în curent alternativ.

E. Sistem de control și monitorizare

Sistemul de control și monitorizare a instalației fotovoltaice permite, prin intermediul unui computer și unui software specializat, monitorizarea în fiecare moment a stării instalației și verificarea funcționalității invertoarelor instalate cu posibilitatea vizualizării și înregistrării tuturor indicațiilor tehnice (tensiuni, curenți, putere electrică, energie electrică produsă, etc) a fiecărui invertor.

Sistemul efectuează pe lângă aceasta și o înregistrare automată și continuă a tuturor valorilor de producție ale instalației și astfel va fi posibilă vizualizarea în orice moment a tuturor mărimilor caracteristice pentru zilele și lunile trecute.

F. Linii electrice subterane

Pentru transportul energiei electrice la punctele de transformare se vor folosi cabluri electrice pozate subteran.

În general, traseele cablurilor trebuie alese în așa fel încât:

- să se realizeze legăturile cele mai scurte, în concordanță cu organizarea întregii rețele de cabluri; □ să se evite pe cât posibil zonele cu pericol de incendiu;
- să se evite pe cât posibil zonele în care integritatea cablului este periclitată prin deteriorări mecanice, prin agenți corozivi, pozare în apă, vibrații, surîncălzire sau prin arc electric provocat de alte cabluri.

Pentru pozarea cablurilor subterane se vor practica șanțuri cu adâncimea de 1,2 m și lățimea de 0,8 m. După așezarea cablurilor pe pat de nisip se umplu șanțurile cu pământ compactat și se reface forma inițială a terenului.

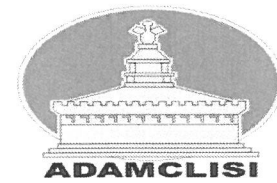
Componentele sistemului de producere a energiei electrice trebuie să fie certificate de un organism acreditat în conformitate cu SREN/ISO 17065.

Schema electrică cu protecțiile aferente prevăzută de fabricantul echipamentelor de producere a energiei electrice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

- a) deconectarea automată, la dispariția tensiunii din rețea;
- b) reconectare automată/manuală, la apariția tensiunii în rețea;



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



- c) protecție la minimă tensiune;
- d) protecție la maximă tensiune;
- e) protecție maximală de curent;
- f) protecție de minimă frecvență;
- g) protecție de maximă frecvență.

Invertorul trebuie să fie verificat de către operatorul de rețea relevant, în conformitate cu prevederile privind responsabilitățile acestuia stipulate în Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 51/2019 privind aprobarea Procedurii de notificare pentru racordarea unităților generatoare și de verificare a conformității unităților generatoare cu cerințele tehnice privind racordarea unităților generatoare la rețelele electrice de interes public.

Se va realiza o instalație de punere la pământ cu $R_p < 4\Omega$, pentru o bună funcționare a dispozitivelor de protecție împotriva atingerilor directe și indirecte, aceasta va fi amplasată în santul de montare a coloanei de racord la tabloul electric de distribuție.

Echipamentul PV pe zona de tensiune continuă trebuie să fie considerat ca fiind sub tensiune, chiar și atunci când sistemul este deconectat pe partea de tensiune alternativă.

Date tehnice:

- Capacitatea totală instalată: 134,2 kWp – 244 panouri fotovoltaice 550W;
- Capacitate export invertor: 150 kW – 3 x 50 kW;
- Energie electrică produsă din surse regenerabile: 188,24 MWh/an;
- Energie electrică consumată de la rețea (conform facturi): 188,755 MWh/an.

Indicatori tehnici proiect:

Contribuția proiectului la indicatorii stabiliți în cadrul programului de finanțare este:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1 - realizare	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile	0,1342 MW
Indicatorul I.2 - rezultat	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	115,18 Echivalent tone de CO ₂ /an
Indicatorul I.3 - rezultat	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	188,24 MWh/an
Indicatorul I.4 - rezultat	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	3764,8 MWh
Indicatorul I.5 - rezultat	Factorul de capacitate al centralei electrice	16,52 %

Tabelul 1 – Indicatori tehnici proiect - program finanțare

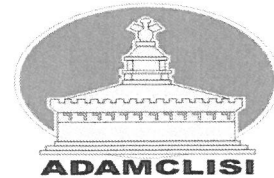
Se precizează că lucrările de execuție se vor desfășura numai în limitele incintei deținute de titular și nu vor afecta spațiul public.

8.3. Activități și termene de execuție.

Pentru realizarea acestei achiziții obiectivului de investiții sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:



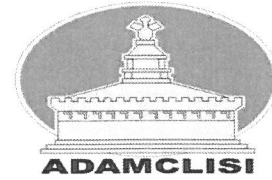
ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Activitate/ etapă	Intervalul de timp necesar pentru realizarea activităților/etapelor	Rezultate anticipate
Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire - (D.T.A.C.) pentru realizarea obiectivului de investiții	15 de zile de la emiterea Ordinului de Începere a serviciilor de proiectare	Documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată. De la depunerea documentației, eliberarea autorizației de construire cade în sarcina autorității contractante. Temenul pentru prestarea serviciului de proiectare se suspendă la data depunerii documentației valabilă și conformă, cu toate pisese scrise și desenate necesare obținerii autorizației de construire.
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivului de investiții: a. Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.) b. Proiect tehnic (PTh) c. Detalii de executie	30 de zile de la emiterea Ordinului de Începere a serviciilor de proiectare	Elaborarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivului de investiții: a. Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.) b. Proiect tehnic (PTh) d. Detalii de executie
Execuția propriu-zisă a lucrărilor proiectate	5 luni de la emiterea Ordinului de Începere al Lucrărilor, după emiterea autorizației de construire.	Construire parc forovoltaic
Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;pe pe toată	pe perioada de derulare a contractului de executie; termen; maxim 60 de zile pentru predarea proiectului <i>As Build</i> de la finalizarea lucrărilor	Participarea la faze determinate; Memorii justificative la dispozițiile de șantier; Verificarea/avizarea oricărei modificări de proiect/soluții tehnice solicitată de către constructor; Referate pe specialitati Program de urmarire a comportarii lucrarii in timp Proiect tehnic de executie actualizat la data finalizării lucrarilor - " <i>as built</i> "



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Activitate/ etapă	Intervalul de timp necesar pentru realizarea activităților/etapelor	Rezultate anticipate
perioada derulării contractului		Receptia lucrarilor executate Cartea tehnica a constructiei; samd

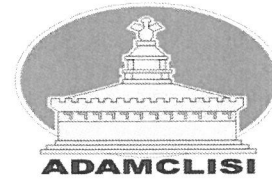
8.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Elaborare documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de bază (D.T.A.C./P.A.C), documentația tehnică - D.T. pentru organizarea executării lucrărilor (D.T.O.E./P.O.E.)	Elaborare Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C./P.A.C.)
		Elaborare Documentația de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E./P.O.E.) -cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire. Va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./DTAC) si a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DToe) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, finanțator
2.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție (PTh), Detalii de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, finanțator, autoritate contractantă
3.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic: - participarea la predarea amplasamentelor si a bornelor de reper pentru lucrari;



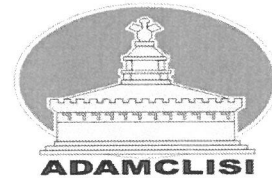
ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



	- participarea la trasarea generala a lucrarilor/construcției; -definitivare "Plan de Control al Calitatii Lucrarilor si Fazele Determinante" inaintea vizarii acestuia la Inspectoratul de Stat in Constructii teritorial si efectuarea corectiilor necesare la solicitarea inspectorilor de specialitate; -verificarea naturii terenului de fundare, cu efectuarea demersurilor necesare in cazul identificarii unor caracteristici/capacitati necorespunzatoare; -participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor. - participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante avizate de catre ISC; Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin: i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. Acordare asistență tehnică direct in santier, in orice situatie justificata, in care sunt necesare clarificari din partea proiectantului; emiterea de note de neconformitate ori de cate ori constata nerespectarea prevederilor din proiecte si/sau specificatii. ii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante; iii. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect. iv. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc. v. Răspunsul la notificările emise de catre Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute. vi. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și execuție, cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții. Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante, inclusiv memorii justificative în
--	---



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



		situația modificărilor de proiect, modificare de soluții (art. 221 din Legea nr. 98/2016). Emiterea acordului (din punct de vedere tehnic) pentru eventuale lucrări suplimentare, variații de cantități și/sau renunțări, care pot interveni pe parcursul executiei lucrărilor. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de santier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, inclusiv întocmirea planșelor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispoziții; urmărirea dispozițiilor de santier până la aprobarea acestora de către Beneficiar, cu efectuarea tuturor corecțiilor solicitate; elaborarea documentațiilor aferente modificărilor, în format tipărit, parte scrisă și desenată (memoriu tehnic/justificativ, antemasuratori și liste cantități, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și stampile inclusiv ale verificatorilor de proiect); aceste modificări nu pot schimba scopul și obiectul proiectului inițial. Elaborarea de dispoziții de santier, memorii justificative și reviziile aferente ale planșelor/desenelor/ <i>as built</i> (dacă este cazul), precum și alte documente întocmite și aprobate pe perioada furnizării serviciilor ce fac parte din această activitate, liste cantități, devize pe obiecte, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original inclusiv de verificatori de proiect Participare la recepția lucrărilor, elaborarea punctului de vedere (referatul proiectantului) asupra modului de execuție a lucrărilor; Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției Elaborare proiect <i>As built</i>, va conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de lucrări ce urmează să fie predată ca desene post execuție.
4.	Execuția obiectivului de investiții	Execuția obiectivului de investiții conform documentației de atribuire și proiectului tehnic

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

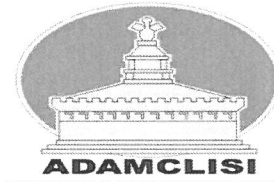
9. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



- contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
 - iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
 - iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
 - v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

❖ **Principalele sarcini ale Coordonatorului echipei de proiectare-inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE, categoria III A/superior - gradul IIIA, pentru proiectare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV conform Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice-** în cadrul Contractului sunt:

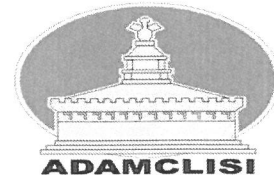
Prin Coordonator proiect autoritatea contractanta se asigura ca operatorul economic are un specialist care sa urmareasca respectarea tuturor procedurilor in desfasurarea proiectului, ajuta la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementarii activitatilor.

Pe lângă coordonarea echipei de proiectare, Coordonatorul va îndeplini și următoarele atribuții:

- i. studiază SF-ul și se pronunță asupra posibilităților tehnice și economice de realizare ale obiectivului.
- ii. participă la întocmirea ofertei prin propuneri privind programul de execuție și fluxul de numerar aferent;
- iii. Șeful echipei de proiectare, coordonează și verifică activitatea de elaborare a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, DTAC, asigură asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție, răspunde de elaborarea proiectului AS BUILD.
- iv. coordonează activitatea de elaborare a proiectului de autorizare a construcției și detaliile de execuție, coordonează activitatea de elaborarea a documentației tehnico – economice, verifică și analizează prevederile certificatului de urbanism, autorizației de construire,
- v. supervizează activitatea proiectanților pe specialități (servicii de proiectare)/ șefului șantier/echipelor care asigură realizarea lucrărilor, organizează și conduce ședințele de proiect și de analiză cu șeful de șantier, personalul de specialitate, subcontractorii și cu personalul propriu privind derularea lucrărilor;
- vi. asigură încadrarea în bugetul încredințat pentru efectuarea lucrărilor, prin urmărirea cheltuielilor efectuate sau preconizate a se efectua;



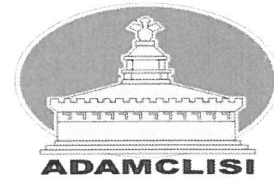
ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



- vii. participa la toate fazele proiectului asigurand pregatirea adecvata a acestora.
 - viii. coordoneaza planificarea activitatilor pe faze si operatiuni, intocmirea graficului de executie detaliat, stabileste termenele limita de predare precum si standardele de calitate asteptate;
 - ix. participa la sedintele de lucru organizate pe santier pentru stabilirea solutiilor tehnice; organizeaza si conduce sedintele de lucru cu proiectanții pe specialități, cu șeful de șantier privind derularea lucrarilor si de analiza cu subcontractorii;
 - x. analizeaza si monitorizeaza saptamanal: graficele de lucrari, planurile de actiune stabilite in vederea diferitelor probleme ce pot sa apara; evalueaza periodic executia lucrarilor împreună cu șeful de șantier și cu dirigintele de șantier, verifică elaborarea cărții tehnice a construcției;
- ❖ **Principalele sarcini ale Șefului de șantier-inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE, categoria gradul IIIB/superior, pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV conform Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice-** în cadrul Contractului sunt:
- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
 - ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
 - iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzătoare a lucrărilor;
 - iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
 - v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
 - vi. să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
 - vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
 - viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
 - ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
 - x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
 - xi. să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023, cu modificările si completările ulterioare;
 - xii. sa analizeze proiectul si să execute lucrări numai pe baza unei autorizații de electrician autorizat valabile și numai în limita competențelor acordate de gradul și de tipul de autorizare obținute;
 - xiii. să execute lucrări în instalațiile electrice numai după obținerea acordurilor sau avizelor legale necesare;
 - xiv. să execute lucrări în instalații electrice numai pe bază de proiecte întocmite de electricieni autorizați sau operatori economici atestați;



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623

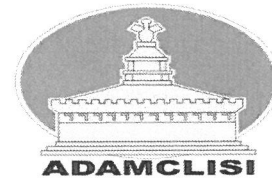


- xv. să respecte proiectul în baza căruia execută instalația electrică; în cazul constatării unor neconformități de orice natură, electricianul autorizat este obligat să sesizeze proiectantul;
- xvi. să aibă un comportament corect, etic și profesional cu persoanele fizice sau cu operatorii economici cu care vine în contact în relația profesională;
- xvii. să participe la recepția și la punerea în funcțiune a instalației electrice de utilizare proiectate/executate, în cazul în care i se solicită acest lucru de către beneficiarul sau operatorul de rețea la care urmează a se racorda instalația electrică de utilizare;
- xviii. să solicite operatorului de rețea punerea sub tensiune a instalațiilor electrice executate, după recepționarea acestora și încheierea tuturor contractelor prevăzute de lege în vederea alimentării/furnizării energiei electrice;
- xix. să nu execute lucrări, manevre sau intervenții sub orice formă în instalațiile operatorilor de rețea și/sau de a nu utiliza componentele rețelelor electrice de distribuție sau transport fără contracte încheiate cu operatorul de rețea în patrimoniul căruia se află acestea;
- xx. să nu utilizeze componentele rețelelor electrice de distribuție sau transport în alte scopuri decât cele prevăzute în legislația în vigoare;
- xxi. să respecte reglementările tehnice în vigoare;
- xxii. să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă;
- xxiii. să permită verificările, inspecțiile și controalele prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRE;
- xxiv. să respecte și să aplice măsurile dispuse de ANRE.

Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) domeniul

8.1 Rețele electrice- responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru :

- a) realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- b) viciile ascunse ale construcției, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei;
- c) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- d) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- e) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- f) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- g) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- h) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează



Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

- i) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- j) să respecte reglementările tehnice în vigoare;
- k) să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă;
- l) să permită verificările, inspecțiile și controalele prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRE;
- m) să respecte și să aplice măsurile dispuse de ANRE.

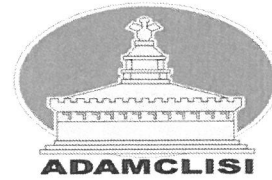
❖ ***Principalele sarcini ale Responsabilului cu controlul tehnic de calitate (CQ)***

- a) Respectă și îndeplinește legile și reglementările tehnice referitoare la calitate, precum și procedurile aprobate de conducerea antreprenorului cu privire la managementul și asigurarea calității.
- b) Urmărește și verifică modul de îndeplinire a sarcinilor referitoare la autocontrol și control ierarhic.
- c) Efectuează controalele prevăzute în planurile de control de calitate lunare.
- d) Controlează și verifică activitatea laboratorului de încercări.
- e) Propune spre aprobarea conducerii antreprenorului efectuarea de încercări pe baza de comandă, în cazurile în care în cadrul societății nu sunt condiții sau dotări, necesare pentru realizarea unor încercări importante prevăzute în planul de control calitate sau în reglementările tehnice în vigoare.
- f) Urmărește modul de întocmire a actelor referitoare la calitatea lucrărilor.
- g) Oprește lucrările la care, urmare a controalelor ce se efectuează, constată neconformități grave de execuție față de proiect sau reglementările tehnice.
- h) Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții și/sau instalații etc. primite de la furnizori sau puse la dispoziție de beneficiar/investitor.
- i) Controlează în mod sistematic, la toate obiectivele, toate fazele de execuție care determină calitatea lucrărilor, conform planului de control de calitate.
- j) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- k) să respecte reglementările tehnice în vigoare;
- l) să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă;
- m) să permită verificările, inspecțiile și controalele prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRE;
- n) să respecte și să aplice măsurile dispuse de ANRE.

❖ ***Principalele sarcini ale electricienilor autorizați ANRE -minim gradul IIIB- conform Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice-*** în



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



cadrul Contractului sunt:

- a.) sunt subordonați Responsabilului de lucrare instalații electrice
- b.) identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra,
- c.) verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit,
- d.) delimitează corespunzător conform N.G.P.M. zona de lucru,
- e.) se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării,
- f.) verifică integritatea izolației, îngrădirilor, starea carcaselor,
- g.) verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ,
- h.) verifică echipamentul de protecție a muncii,
- i.) execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru,
- j.) autorizează accesul de lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune,
- k.) în caz de accident de muncă informează primul administrator despre eveniment
- l.) are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ.
- m.) își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecție a muncii regulile de tehnică a securității muncii pentru toate lucrările.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta conform cerințelor de mai jos și va include următoarele cerințe minime:

Capitol I. Prezentarea modului de realizare a serviciilor de proiectare și a lucrărilor (adică planul propus/ organizarea proiectului).

a. **Prezentarea modului de realizare a serviciilor de proiectare:** prin care ofertantul va descrie:

- a) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor -va detalia activitățile ce vor fi realizate în cadrul prezentului contract;
- b) metodologia de realizare a activitatilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate, Va descrie soluția tehnică propusă pentru proiectarea lucrărilor. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

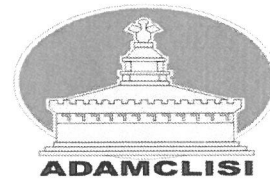
- resurse (personal utilizat și echipamente);

- c) modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- d) modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (*dacă este cazul*);

b. **Metodologia de execuție a lucrărilor (planul propus/organizarea de proiect)** (adică planul propus/ organizarea proiectului) prin care ofertantul va descrie toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor Documentației de atribuire, va prezenta abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal de execuție și specialitate, utilajele/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Va descrie soluția tehnică propusă pentru executarea lucrărilor.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Ofertantul va ilustra planul propus/organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea urmatoarelor informatii minime:

- descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. Resursele alocate realizarii fiecarei activitati (respectiv, echipe specializate de muncitori cu identificarea numarului acestora).

- Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi in concordanta cu activitatile desfasurate in perioada de executie, prezentate in oferta si va fi corelat cu drumul critic al investitiei.

Resursele vor reflecta fezabilitatea executiei etapelor de lucru prezentate in Organizarea lucrarilor.

- Aceasta sectiune va contine, dupa caz, si **planul de lucru cu subcontractantii** in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajeilor de lucru asigurat de subcontractant, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de executie asigurat de subcontractant pentru fiecare activitate executata de acesta, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de subcontractant.

Capitol II. Organigrama ofertantului/asocierii care va contine informatii cu privire la personalul propus pentru executie (specialistii) cu precizarea functiei fiecarui membru.

Dupa realizarea Organigramei, se va intocmi o detaliere punctuala cu privire la:

- rolurile fiecarei persoane implicate in contract;
- responsabilitatile si atributiile fiecarei persoane implicate in contract;
- se va preciza in mod clar care sunt liniile de comunicare dintre membrii echipei.
- Modalitatea de pozitionare si integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului in structura organizationala permanenta a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activitatii intre membrii echipei care gestioneaza realizarea lucrarii;

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente pentru urmatoarul personal:

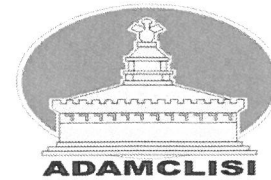
1. Coordonatorul echipei de proiectare, instalator autorizat ANRE;
2. Șef de șantier inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE;
3. Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) domeniul 8.1 Rețele electrice
4. Responsabilul cu controlul tehnic de calitate (CQ);
5. Electricieni autorizati ANRE -minim gradul IIB conform Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor in domeniul instalatiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte si a expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalatiilor electrice tehnologice

Ofertantul va pune la dispozitie urmatoarul personal cheie cu experienta in executarea de lucrari similare, astfel:

- Coordonatorul echipei de proiectare-inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE, categoria III A/superior - gradul IIIA, pentru proiectare de instalatii electrice cu orice putere instalata tehnic realizabila si la o tensiune nominala maxima de 20 kV
- Șeful de șantier-inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE, categoria gradul IIB/superior, pentru executare de instalatii electrice cu orice putere instalata tehnic realizabila si la o tensiune nominala maxima de 20 kV



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



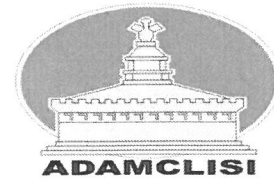
*Nota: Pentru personalul cheie utilizat in indeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente: legitimatiile ANRE valabile la data depunerii ofertei, diplome, diplomă de absolvire sau echivalent, atestate sau echivalent, legitimatii, CV, recomandari, contract de angajare/colaborare si alte documente considerate relevante. În cazul in care ofertantul nu prezinta/nu face dovada personalului cheie, oferta va fi considerata neconforma. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialiști pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului. Coordonatorul echipei de proiectare și Șeful de șantier trebuie să absolvent de studii superioare de lungă durată/ sau echivalent sau de scurtă durată/ sau echivalent, adică absolvent cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, va avea minim experienta minimă 3 contracte similare in activitatea de Sef șantier si/sau similar in cadrul unor contracte similare ce au in componenta execuția lucrărilor de reabilitare/extindere/edificare sistem de iluminat public și trebuie sa dețină **autorizație ANRE, categoria III A/superior, -III B/ superior conform Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verifcatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.***

Capitol III. Graficul general de realizare a investitiei – grafic Gantt din care sa rezulte încadrarea în durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizică a activitatilor pe saptamani, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activitati si pozitionarea în timp a acestora cu evidentierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizarii, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreuna cu alocarea resurselor umane pe parcursul executiei (in functie de responsabilitatile/atributiile detinute pentru realizarea fiecarei activitati in parte), si cu histograma resurselor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit – început și sfârșit-sfârșit.
- Se vor evidenția activitățile/categoriile de lucrări executate de membrii asocierii sau de subcontractanți (daca este cazul).
- Se vor evidientia resursele activităților: personal execuție, echipamentele/utilaje utilizate, mijloace de transport.
- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.
- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activitatilor, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt. Drumul critic este drumul care pleaca din nodul initial si ajunge in nodul final, fiind complet. Lungimea unui drum este suma activitatilor ce formeaza acel drum. Activitatile care se gasesc pe acest drum se numesc *activitati critice*. În cazul în care lungimea drumului critic este mai mare decât durata de execuție, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.
- Graficul se va întocmi în succesiunea logica de realizare a activităților si in corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Mentiuune:

- Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de executie a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de executie.
- Prezentarea unui grafic Gantt care sa nu îndeplineasca cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Toate informațiile din cadrul acestei cerinte se vor prezenta in cadrul Graficului, asa cum s-a solicitat.
- Pentru o evaluare corecta a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durata de 6 luni calendaristice, avand ca data de inceput 01.03.2025.
- Grafic Gantt va fi controlat printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Aceste puncte de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare.
- Activitățile proiectului trebuie asociate cu așa-numitele repere de referință (jaloanele), care reprezintă un eveniment intermediar important care survine în cursul unei realizări, asociat cu obținerea unui rezultat important sau cu o analiză de stadiu, caracterizată drept critică.
- Jaloanele proiectului sunt etapele principale dupa care se poate cuantifica evolutia acestuia. Cel mai adesea, indica momentul de schimbare a unei faze, fie datorita reluarii uneia sau mai multor faze precedente, fie ca urmare a demararii unei noi faze sau a încheierii unor obiecte (categorii de lucrări) din cadrul proiectului.

Capitol IV. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate
(formular nr. 8).

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitol V. Declarația privind termenul de executie al lucrărilor- perioada de executie a lucrării se va exprima în luni (formular nr. 9).

Capitol VI. – Planul calității.

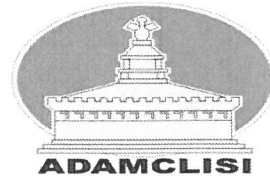
Planul calității pentru executarea lucrărilor va conține cel puțin: descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității aplicate la lucrările aferente contractului; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remedierilor, inclusiv procedurile pentru acțiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de procedurile tehnice de executie.

Ofertantul va prezenta realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul perioada de garanție acordată lucrării. Ofertantul va face dovada că sigură nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor).

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



(inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

Capitol VII. Planul de Management de Mediu – în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. *Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.*

Se vor avea în vedere prevederile:

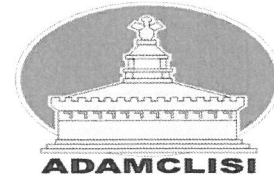
- a) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- b) HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- e) STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale-limite admisibile și parametrii de izolare acustică,
- f) precum și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Capitol VIII. Se va prezenta Planul propriu de securitate și sănătate în muncă, adaptat la obiectul contractului.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Planul propriu de securitate si sanatate în munca nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Va cuprinde: descrierea generala a lucrarilor, analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de munca pe șantier, evaluarea riscurilor legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de munca folosite, de utilizarea substantelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea santierului; masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii lucratorilor, masuri generale si specifice de sănătate și securitate, masuri de protectie colectiva si mijloace colective de protectie, identificarea si prezentarea modalitatilor de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului, lucrari provizorii/pregatitoare si cu caracter temporar ce se executa pe perioada contractului, asigurarea cailor de acces si circulatie, asigurarea securitatii fizice a obiectivului pe perioada executiei lucrarilor, reguli generale pentru depozitarea materialelor.

Capitol IX- Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Subcontractanții declarați vor depune aceasta declaratie în nume propriu. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 3).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Capitol X- Propuneri privind clauzele contractuale si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 7)

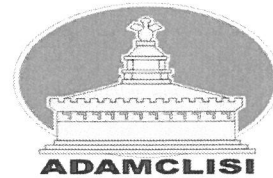
Capitol XI- Declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular nr. 10)

Note:

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".
- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate, în situația în care nu se remediază situația constatată în termen de 2 săptămâni de la primirea notificării, autoritatea contractantă își rezervă denunța unilateral contractul.

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/actele normative în vigoare care reglementează executia respectivelor lucrări, ofertanții având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni, se recomandă utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.

- Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de preturi cuprinse în documentație, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

11. Durata de realizare a lucrării

Durata realizării lucrărilor este de **6 luni (1 luna proiectare+5 luni execuție)**. Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 9.

12. Perioada de garanție acordată Lucrării

Fiecare ofertant va declara perioada de garanție a lucrării care poate fi de minim 36 de luni calendaristice (prezenta formular nr. 8). În cadrul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpii de intervenție necesari remedierii.

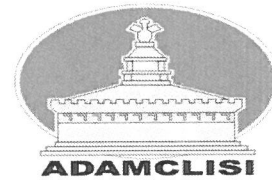
13. Obligațiile părților

Obligațiile Executantului:

- Va presta serviciile de proiectare și va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Documentației de atribuire, conform temenelor Graficului de execuție. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.
- Executantul, cu diligența necesară, va proiecta, va executa și va finaliza Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor. Lucrările executate în conformitate cu proiectul elaborat de Executant vor fi conforme cu scopul și destinația lor, definite în Documentația de Autorizare a lucrărilor de Investiții. Lucrările vor include orice lucrare care este necesară pentru a satisface Cerințele Beneficiarului, precum și toate lucrările care sunt necesare pentru



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623

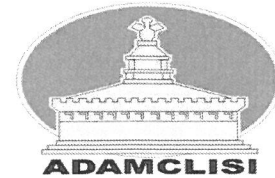


asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare a Lucrărilor (inclusiv dacă nu sunt menționate în Contract).

- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier și cu responsabilul de contract din partea beneficiarului.
- Executantul are obligația ca lucrările să fie proiectate și executate corespunzător, va asigura un nivel de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Beneficiar.
- Executantul va sustine în sedințele de avizare, documentația tehnică întocmită și, va face pe cheltuiala sa orice adăugiri, modificări sau corecturi ce vor fi solicitate de beneficiar/finanțator sau de membrii comisiilor de avizare în limitele prevederilor caietului de sarcini, întocmit de către achizitor.
- Prestatorul are obligația de a întocmi și preda următoarele documentații:
 - Elaborare documentației tehnico – economice necesare executiei de lucrari aferente obiectivului de investitie Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrări: " *CONSTRUIREA PARC FOTOVOLTAIC DE 150 KWP, PENTRU AUTOCONSUM, ÎN COMUNA ADAMCLISI*":
 - a) Documentația tehnică pentru obtinerea Autorizației de Construire - (D.T.A.C.)
 - b) Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.)
 - c) Proiect tehnic (PTh)
 - d) Detalii de executie
 - e) Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor.
 - Proiectul tehnic va fi întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și al Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
 - Toate piesele scrise și desenate ale proiectului precum și detaliile de execuție, dispozitii de santier vor fi supuse aprobării verificatorului de proiecte atestat, comunicat de către Beneficiar. Verificarea tehnica de calitate a proiectului se va face conform legilor si normativelor în vigoare, pentru toate exigentele stabilite prin proiect. Executantul este obligat să respecte observațiile verificatorilor angajați ai Executantului.
 - Executantul va transmite toate înștiințările, va pregăti toată documentația necesară și va obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu Legile în vigoare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor și remediarea oricăror defecțiuni.
 - Executantul va obține și autorizațiile aferente Lucrărilor Provizorii.
 - Executantul va despăgubi Beneficiarul și îl va proteja împotriva consecințelor datorate neîndeplinirii acestor obligații și va întreprinde diligențele necesare pentru ca Beneficiarul să obțină și, după caz, să prelungească autorizația de construire necesară pentru Lucrările Permanente proiectate de către Executant în conformitate cu prevederile Contractului. De asemenea, pentru aceste Lucrări, Executantul va obține, în numele Beneficiarului, toate aprobările și avizele conexe necesare pentru a iniția și executa această parte de Lucrări.
 - Executantul poate solicita asistența Beneficiarului în obținerea documentelor Legii și altor informații similare, care nu ar fi accesibile în mod facil și care pot afecta Executantul în îndeplinirea obligațiilor ce li revin prin Contract.



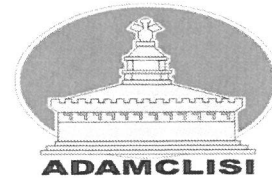
ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



- Beneficiarul va oferi asistență rezonabilă executantului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare și fie obținute de către Executant potrivit prevederilor Legii.
- Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.
- Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însușite de diriginții de șantier.
- Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
- În cazul în care Executantul constituie o asocieră, consorțiu sau altă grupare formată din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi responsabile individual și în solidar față de Beneficiar pentru executarea Contractului și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv în privința oricărei sume recuperabile. Aceste persoane vor notifica Beneficiarul cu privire la liderul lor, persoană desemnată de asocieră să acționeze în numele său în cadrul acestui Contract și care va fi autorizată să angajeze asocieră. Componenta (inclusiv identitatea liderului) și statutul asocierii nu vor fi modificate fără acordul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care asocieră își modifică statutul sau componenta fără acordul prealabil al Beneficiarului, Beneficiarul poate aplica sancțiunea rezilierii contractului, fără somație, fără punere în întârziere prin simpla notificare a Executantului.
- Va asigura garanția lucrărilor executate pe o perioadă de minim 36 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.
- Este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).
- În cazul în care Executantul a primit, în cadrul Ofertei sale, susținere din partea unui terț, această susținere este demonstrată printr-un angajament ferm al acestui terț, inclus în Contract. Terțul susținător se obligă față de Executant și de Beneficiar să ducă la îndeplinire acțiunile (inclusiv, după caz, punerea la dispoziția Executantului a unor resurse financiare, umana și/sau tehnice) sau, după caz, partea de Lucrări, ce



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



fac obiectul angajamentului ferm, inclusiv prin substituirea Executantului conform angajamentului ferm, în cazul în care Executantul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț.

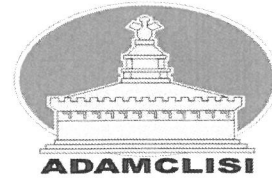
- Dacă Executantul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț, Beneficiarul va fi îndreptățit să notifice Executantul și terțul susținător și să solicite remedierea situației prin implicarea terțului.
- Terțul susținător va despăgubi Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli suportate de Beneficiar în cazul în care terțul susținător nu respectă obligațiile asumate prin angajamentul ferm sau îndeplinește aceste obligații în mod defectuos.
- Executantul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.
- Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată potrivit prevederilor Legii. Sistemul de asigurare al calității va fi în conformitate cu detaliile prevăzute în Contract, dacă există. Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Executantul de niciuna din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor Contractului.
- Persoanele angajate de Executant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare a Lucrărilor.
- Executantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.
- Executantul va asigura personalul-cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului. Reprezentantul Executantului și personalul-cheie al Executantului vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea din alte motive independente de Executantul (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces, etc.).
- Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Executantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.
- Executantul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Obligațiile Beneficiarului

- Va pune la dispoziția Executantului informațiile referitoare la Documentația tehnică de avizare a Lucrărilor de Intervenție, astfel încât acesta să-și poată desfășura activitatea în condiții optime.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



- Va emite Ordin de începere pentru demararea proiectării și unul pentru execuția lucrărilor și ordin de suspendare, dacă este cazul.
- În termen de 30 de zile de la predarea proiectului tehnic beneficiarul are obligația de a realiza verificarea tehnică a acestuia și de a-l aproba. Acest termen nu intră în cadrul termenului de execuție.
- Ulterior aprobării documentației tehnico-economice, beneficiarul va emite ordinul de începere pentru execuția lucrării.
- Beneficiarul va plăti toate taxele, cote și tarife pentru realizarea investiției.
- Va recepționa lucrările și va semna procesul verbal de recepție în prezența Executantului, conform prevederilor HG nr.273/1994.
- Va nominaliza personalul propriu pentru urmărirea contractului și va indica Executantului persoanele desemnate pentru control și verificări.
- Va supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier care vor stabili conformitatea lucrărilor cu specificațiile cuprinse în proiect. Părțile contractante au obligația de a se înștiința una pe cealaltă asupra identității reprezentanților lor pentru acest scop.

Specificatii tehnice

Prezentul caiet de sarcini vine sa completeze celelalte obligatii ce revin proiectantului si executantului:

- conform legii 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările se vor întocmi in baza SF-ului anexat si prezentul caiet de sarcini. Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a documentatiei tehnice atasate.

Se recomanda ofertantilor sa viziteze amplasamentul lucrarilor, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice necesare elaborarii ofertei si a constatarii situatiei din teren in raport cu documentatia pusa la dispozitie. Vizitarea amplasamentului se va face in baza unei adrese transmise primariei Adamclisi .

Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii si vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare. In cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozitiilor de santier necesare pentru punerea in opera a obiectivului.

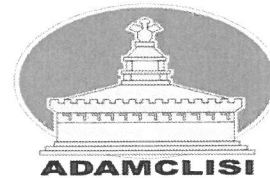
Notă:

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata in bugetul proiectului (devizul general), respectiv 10.000 lei fără TVA, acestea putand fi accesata, dupa caz, in functie de necesitati, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

14. Modificări tehnice



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în condițiile contractului de execuție.

Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Acestea vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de execuție;
- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul);
- note de renunțare – (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul);
- 3 oferte de preț pentru articolele de lucrări ce nu au echivalent în ofertă;

15. MonitorizareA contractului

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea proiectării:

- Elaborarea proiectului tehnic conform certificatului de urbanism și eliberarea autorizației de construire;
- Elaborarea proiectului tehnic AS BUIL la finalul execuției lucrării;

b. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

c. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

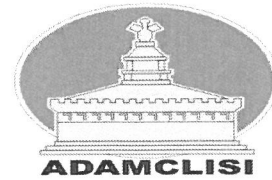
Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

16. Mecanismul de plată în cadrul contractului pentru Contractant



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



În funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite conform Anexa , Executantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

- a) prin plăți parțiale ce se vor efectua lunar, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) prin plăți directe către Subcontractant, pentru partea/părțile din contract ce revin acestuia, atunci când acesta își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, în baza facturii emise însoțită de situația de plată, confirmată/semnată și de către Executant că și-a îndeplinit obligația asumată prin Contractul de subcontractare;
- c) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor și predarea proiectului AS BUID, în baza facturii emisă de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) decontarea se va face în aproximativ 2 luni de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii emise de către Executant. Documentele ce însoțesc factura vor fi acceptate numai după însușirea acestora de către Verificatorii de proiect/Diriginți de șantier și Beneficiar, prin semnături, însoțită de toate documentele necesare pentru obținerea vizei "Bun de plată" conform Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

Plata contravalorii serviciilor de asistență tehnică se va face corelat cu stadiul fizic al lucrărilor, valoarea facturii determinându-se astfel:

$CS = VL / VT \times PC$, unde:

CS – contravaloarea proiectării,

VL – valoarea lucrărilor real executate și acceptate la decont,

VT – valoarea totală a părții de lucrări din contract,

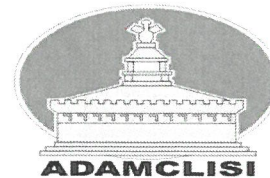
PC – valoarea serviciilor de asistență tehnică.

Situația de Lucrări

- (i) După Data de începere, lunar, Executantul va transmite Dirigintei de șantier, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.
- (ii) Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.
- (iii) Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către Reprezentantul Executantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.
- (iv) Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Dirigintele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Dirigintele.
- (v) Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigintele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată.
- (vi) Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Executant și, în termen de 5 zile de la primirea Situației de Lucrări, va semna situațiile de plată sau le va returna motivat. Refuzul de semnare a situațiilor de plată se realizează printr-un înscris administrativ comunicat Beneficiarului și Executantului.
- (vii) Platile parțiale se efectuează pe baza facturii fiscale transmise de către Executant, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului; ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.



ROMANIA
COMUNA ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA
Str. Traian nr. 39
e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro
tel/fax 0241/854.623



17. Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și pentru pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea lucrărilor efectuate cu întârziere.

În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

18. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Recepția se va face după cum urmează:

- recepția și aprobarea proiectului tehnic-, Documentatiei în vederea obtinerii Autorizatiei de constructie, DTOE, DTOE, acorduri si avize; detalii de executiei, asistentei tehnice din partea proiectantului,
- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Numirea și convocarea comisiei de recepție a serviciilor se va face de către Beneficiar după verificarea MLPAT a proiectului pe fiecare specialitate .

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Executantul va pune la dispoziția proiectantului ridicarea topografică a lucrărilor executate în vederea întocmirii proiectului "as build", documentație ce intră în componența cărții tehnice a construcției, necesar la recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

Întocmit,
UIP

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
BURCEA RAZVAN	Viceprimar	
BĂLAȘA IULIANA	Manager proiect	
SLABU MARIAN	Responsabil financiar	
BĂLAȘA IULIANA	Responsabil achizitii publice si tehnic	