



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI ADAMCLISI
JUDETUL CONSTANTA
Str. Traian ,nr. 39
e-mail: primariaadamclisi@yahoo.com
tel/fax 0241/854.623; 0241/854.623
Nr 8079/29.08.2024

Aprobat,
Inlocuitor de drept al primarului
Viceprimar- Dumitru Ion



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

„SERVICII DE CATERING”

conform LEGII 98/2016 cu modificările si completările ulterioare

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT DE ACHIZIȚII PUBLICE

PRESTĂRI SERVICII DE CATERING

COD CPV: 55524000-9

Întocmit, consilier achizitii publice Cocota Mariana



Cu sprijinul SC LUMIT SERV SRL

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ADAMCLISI

Adresa: Strada Traian, nr.39, Satul Adamclisi, Cod fiscal: 7097998, Cod postal: 907010, Cod NUTS: RO223,Constanța, Localitate:Adamclisi,Tara:Romania Email: contact@primaria-adamclisi.ro Telefon: 0241-854623 Fax: 0241-854623, Adresa Internet (URL): www.primaria-adamclisi.ro

I.2) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială

I.5) Activitate principală

- ☐ *Servicii publice generale*
- ☐ *Apărare*
- ☐ *Ordine și siguranță publică*
- ☐ *Mediu*
- ☐ *Afaceri economice și financiare*
- ☐ *Sănătate*
- ☐ *Construcții și amenajări teritoriale*
- ☐ *Protecție socială*
- ☐ *Recreere, cultură și religie*
- ☐ *Educație*

☒ Altele (precizați): servicii publice locale Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <i>da</i> ☐ <i>nu</i> ☒

II: OBIECTUL CONTRACTULUI
 II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII PROFESIONALE „JEAN DINU” ADAMCLISI, COMUNA ADAMCLISI, JUDETUL CONSTANȚA, în cadrul Programului național Masa sănătoasă, conform Ordinului nr 4139/2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă"		
II.1.2 Cod CPV Principal: <i>Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</i>		
II.1.3) Tipul contractului si locul de livrare al produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrarilor.		
a) Lucrari ☐ Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	B) Produse ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor: nr. Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de prestare COMUNA ADAMCLISI Cod NUTS RO223
Un contract de achizitii publice ☒ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor ☐ (dupa caz) Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Profesionale”JEAN DINU” Adamclisi din comuna Adamclisi, județul Constanța, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 09.09.2024 până la 20.06.2025. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregatirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Adamclisi, în perioada desfășurării activității didactice de la 09.09.2024 până la 20.06.2025.		
II.1.5) Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fara TVA : 743.040 lei ; Moneda: RON		
II.1.6) Impartire in loturi: Nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Denumire: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII PROFESIONALE „JEAN DINU” ADAMCLISI, COMUNA ADAMCLISI, JUDEȚUL CONSTANȚA, în cadrul Programului național Masa sănătoasă, conform Ordinului nr 4139/2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă"

II.2.2. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Locul principal de executare: Localitățile Adamclisi, Zorile, Urluia

II.2.4 Descrierea achizitiei publice:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Profesionale „Jean Dinu” Adamclisi din comuna Adamclisi, județul Constanța, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 09.09.2024 până la 20.06.2025. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Adamclisi, în perioada desfășurării activității didactice de la 09.09.2024 până la 20.06.2025.

Numărul estimat al pachetelor este de 54.000, pentru 300 copii în 180 zile cu activități didactice.

II.2.5 Criterii de atribuire:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cel mai bun raport calitate-preț	Componenta financiara	30%
	Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	40%
	Timp de livrare	20%
	Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare	10%
		Punctaj maxim factor: 100

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = (\text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar. Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar. Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Punctaj maxim total: 100	
II.2.6 Valoarea totala estimata Valoarea estimata fara TVA : : 743.040 lei; Moneda: RON Intervalul intre : -; Moneda: RON	
Valoarea garantiei de participare: 1% 7.430 RON	
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii Durata in luni: 10; Durata in zile : - Contractul se reinnoieste: Nu	
II.2.10 Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu	
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: Nu	
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu	
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu	

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Prețul Contractului este ferm.

Prin excepție de la prevederile pct. 4.2, prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, direct, doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- *Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile puse la dispoziție de AC (formularele 3, 4 si 5).

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificata "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu oferta, se vor depune urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- **Cerința nr. 2.**

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declarația pe propria răspundere (formularul nr.2) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători, subcontractanți, asociați).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: .

--inlocuitor de drept al primarului,viceprimar -Dumitru Ion

--secretar general -Dragan Cristian Valentin

--contabil -Slabu Marian

--consilier achizitii publice -Cocota Mariana

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2

Informații privind asociații

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind asociații propuși (formular nr 19, 20)

Modalitatea de îndeplinire:

Asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 59 – 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de asociere, conform Formularului pus la dispoziție și care trebuie să conțină cel puțin informații referitoare la ponderile fiecărui asociat și la responsabilitățile fiecăruia. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi în momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.

98/2016 cu modificările și completările ulterioare la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr 3.

Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii autorizației sanitare de funcționare/avizului sanitar emisă de DSP conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. 1 - Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE în termen de valabilitate la data prezentării- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr.4.

Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 și Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisă de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se prestează serviciile, valabil la momentul prezentării- copie certificată "conform cu originalul";

Cerința nr 5

Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mâncarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 și Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisă de ANSVSA, valabil la momentul prezentării- copie certificată "conform cu originalul";

III.1.2) Capacitatea economică și financiară: -

III.1.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin valoarea în lei, fără TVA menționată la II.2.6. din FDA (743.040 lei).

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, către beneficiari publici sau privați, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată a contractului pe care îl ofertează (lei, fără TVA): 743.040 lei

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de Participare/Invitația de Participare publicat.

Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată și/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/început(e) în urmă cu mai mult de 3 ani, cu condiția prezentării experienței similare realizate în perioada solicitată.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa declarație pe proprie răspundere (formularul nr . 8)

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct declarație în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de către toți operatorii economici odata cu oferta, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completată de operatorul economic se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții susținători vor completa declarații cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale tertului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odata cu depunerea ofertei să prezinte angajamentul tertului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele

justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerința nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista personalului ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului - completare formular nr. 10

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel putin 3 angajati din care cel putin unul trebuie sa prezinte certificat de bucatar sau lucrator în alimentatie publica.

Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie

Cerința nr 3

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista dotarilor ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului – completare formular nr. 9

Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dolarilor specifice informatii despre urmatoarele dotari:

- Mijloc de transport autorizat DSP- min 1
- Combina frigorifică min 100 l – min 1
- Lada frigorifica min 100l – min 1
- masina de gatit/aragaz/plita – min 1
- cuptor pe gaz/electric – min 1

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.

Declarație completata de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 18). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de

documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor

Ofertantul trebuie sa prezinte Declaratie pe proprie raspundere privind implementarea principiilor HACCP - completare formular nr. 12

Cerinta nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii

Ofertantul va prezenta Declaratie privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii - completare formular nr. 6 prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html>

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.6.a Cuanumul garantiei de participare

da x nu ☐

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: 7.430 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul AC. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiară, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO64TREZ2315006XXX0019407 deschis la Trezoreria Constanța, CUI 7097998. Documentul de plată va fi atasat ofertei depuse pe e-mail, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va atașa ofertei depuse pe e-mail, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va atașa ofertei, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a contractului.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;

d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
III.1.9) Legislația aplicabilă: 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; 5. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro 6. Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT: III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Da Contractul se încheie cu clauză suspensivă, la data elaborării prezentei documentații nefiind asigurată finanțarea programului pentru anul fiscal 2025.
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da (formular nr. 10)

IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere
IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii Procedură simplificată proprie într-o singură etapă
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Ofertele trebuie depuse pentru: N/A Acord cu mai mulți operatori: N/A Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: N/A Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției : N/A Cu reluarea competiției în SEAP : N/A

Durata acordului cadru: N/A
IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Documentatia de participare se va transmite pe adresa de e-mail: contact@primaria-adamclisi.ro in format *.pdf, semnata electronic. Data limită pentru depunerea ofertelor: Conform Anuntului de publicitate.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;
- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;

Propunerea tehnica va include:

1) Formularul de Propunere Tehnica, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta (formular nr. 11) incluzand toate informatiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi;

3) Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului si stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnica;

4) Declaratie pe propria raspundere in care ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national.

5) Modelul de contract semnat sau declaratie privind acceptarea clauzelor
Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

6) Se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, repectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;

b) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare;

c) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul

d) dovada autorizarii inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile școlare

e) -dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

f) autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

6. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering in conformitate cu toate cerintele caietului de sarcini;

7. Activitatile si sarcinile concrete incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor, pe zi si pe saptamana de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale.

8. Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize si autorizatii privind activitatile de Protectia Muncii, PSI si DSVSA, in vigoare la data încheierii Contractului si actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.

9. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum si serviciile prestate vor fi conforme legislatiei romane in vigoare si standardelor europene.

10. Se vor prezenta 2 variante de meniu săptămânal, pe fiecare zi în parte, ținând cont de recomandările INSP (MENIURILE VOR CONȚINE DOAR SANDVICIURI ȘI UN FRUCT)

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv in urma solicitarilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractanta in acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Propunerea tehnica se trimite pe email-ul Ac: : contact@primaria-adamclisi.ro , pana la data limita de transmitere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza in Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta – formular nr. 1 + anexa), incluzand toate informatiile solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Evaluarea preturilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achizitie se desfasoara integral offline, astfel ca ofertele se depun pe email, toate documentele ofertei urmand a fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta se transmite numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusiv pe email : contact@primaria-adamclisi.ro, pana la data limita stabilita in anuntul de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul AC la rubrica unde a fost publicat anunțul de participare, autoritatea/entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi in mod obligatoriu insotite de TRADUCERILE AUTORIZATE in limba romana.

Ofertantii pot specifica in cadrul Ofertei informatiile pe care acestia le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa prezinte dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 2) Acordul de asociere, semnat de toii membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 3) imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceea i persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta i sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica a Ofertantului in ceea ce privește indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnicii și/sau profesională și anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tequl/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care aceștia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];

- 5) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 6) Propunerea Tehnica;
- 7) Propunerea Financiara;
- 8) Fonnularul de Oferta;
- 9) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoana/aceleași persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/seninatari allai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de: pentru o perioada de [2] luni de la termenul-limita de primire a Ofertelor, dupa um este specificat acest termen in Anuntul de Participare, Sectiunea IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia .Ofertantul trebuie sa își mentina oferta.

In circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, dupa caz, a garantiei de participare. In cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta sa va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe email la : contact@primaria-adamclisi.ro, nu mai tarziu de data și ora mentionate in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri - Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate in Anuntul de participare se refera la ora locala a Romaniei (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele primite dupa termenul-limita de primire a Ofertelor nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuata in termen de cel mult 2 zile lucratoare inainte de termenul limita pentru primirea Ofertelor. In acest caz, toate drepturile și obligatiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractanta și pentru Ofertanti vor fi extinse pana la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa pe email, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse.

Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, 'in conformitate cu prevederile legate referitoare la semnatura electronica.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens

si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicit operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar ecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analiza de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare si selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinsi, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒ X
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒ X
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):__	
Proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : da ☐ nu ☒ X	
Identitatea proiectului: -	
Tip finantare: fonduri europene	
Program/proiect:	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
Durata contractului: 10 luni.	
In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar stabilirea castigatorului se va face in functie de pretul ofertat (cel mai mic pret castiga).	
Nota: functie de situatia concreta, autoritatea contractanta va aplica corespunzator prevederile art. 139-141 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.	
În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.	
Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.	
Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" (are prețul cel mai scăzut).	
Dacă printre ofertanții clasati pe primul loc, cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți cu același punctaj pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei", oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie ” (are ponderea cea mai mare).	
Dacă și pentru acest factor de evaluare punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare, beneficiarul va solicita, numai ofertanților aflați în această situație, depunerea de noi propuneri financiare, pe email. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.	
Dacă și în urma reofertării, ofertanții nu vor putea fi departajati, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea acordului - cadru/contractului.	
Denumirea de tehnologii, produse, marci, producatori se utilizeaza cu sintagma „sau echivalent”. Acolo unde apar specificatii tehnice care infica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de interventie, o licenta de fabricatie, se va citi „SAU ECHIVALENT”.	
VI.4) CAI DE ATAC	
Organismul competent pentru solutionarea plangerilor conform procedura operationala interna	