

COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI ADAMCLISI

PRIMAR

BURCEA ANTON TUDOREL



APROB,
PREȘEDINTELE
C.J. S.U. CONSTANȚA

PREFECT,
EUGEN BOLA



PLAN DE APARARE

IMPOTRIVA INUNDATIILOR, GHETURILOR SI POLUARILOR ACCIDENTALE

2014 – 2017

AVIZAM FAVORABIL,

GRUPUL DE SUPORT TEHNIC
pentru gestionarea situatiilor de urgentă
generate de inundatii, fenomene meteorologice
periculoase, accidente la constructii hidrotehnice
si poluări accidentale

Sef Grup de Suport Tehnic,
DIRECTOR S.G.A. CONSTANTA
Ing. Rodica ASILE



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ „DOBROGEA” AL
JUDETULUI CONSTANTA

Inspector Sef,
Colonel Ing. Viorel JIANU



JUDEȚUL CONSTANTA
COMUNA ADAMCLISI
PRIMAR

Dispoziția nr. 161 / 14.08.2013

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare si atributiile
Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi, judetul Constanta**

Primarul comunei Adamclisi, domnul Burcea Anton Tudorel;

Analizand prevederile cuprinse in:

- Prevederile art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență – aprobat prin Legea nr.15/2005;
- Prevederile H.G. nr. 1491/9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și darea comitetelor și centrelor operative, pentru situații de urgență.
- Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;

În temeiul art.63, alin.(5) si a art. 68, alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata;

Dispon:

Art. 1 Prin prezenta se reactualizează componența Comitetului Local pentru Situații de urgență si a Centrului Operativ cu activitate temporara pentru Situatii de Urgenta de la nivelul Primariei comunei Adamclisi in componenta prevazuta in anexa nr. 1.

Art. 2. Organizarea, atributiile si functionarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si a Centrului Operativ cu activitate temporara de la nivelul comunei Adamclisi sunt prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 3. Se aproba lista cuprinzand dotarile principale necesare desfasurarii activitatii Comitetului Local pentru Situatii de urgenta si a Centrului Operativ cu activitate temporara de la nivelul Primariei comunei Adamclisi conform anexei nr. 3 parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 4. La data intrarii in vigoare a acestei dispozitii isi inceteaza efectele Dispozitia primarului comunei Adamclisi nr. 38 / 20.02.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare si atributiile Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta.

Art. 5. Secretarul comunei Adamclisi va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate pentru ducerea ei al indeplinire, Institutiei Prefectului Judetului Constanta pentru control si verificarea legalitatii.

PRIMAR
BURCEA ANTON TUDOREL

CONTRASEMNAT
SECRETAR
SERIF SIBEL

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 161 din 14.08.2013

**COMPONENTA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ADAMCLISI**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția In Comitet	Funcția administrativa / loc de munca	Telefon serviciu	Telefon domiciliu
1	Burcea Anton Tudorel	Presedinte	Primar al comunei Adamclisi	0726374059	
2	Rasit Beinur	Vicepresedinte	Viceprimar al comunei Adamclisi	0728929791	
3	Sibel Serif	Secretar	Secretarul comunei Adamclisi	0737.990.814	
4	Marian Oprea	Membru	Consilier	0723769968	
5	Ionel Badea	Membru	-	0762567940	
6	Zamfir Marian	Membru	Referent	0728929793	
7	Viorel Ungureanu	Membru	Sef Post Politie	0744226430	
8	Crisan Valentina	Membru	Director Liceu Jean Dinu	0768.723.112	
9	Firica Lucian	Membru	Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta Adamclisi	0726.239.365	
10	Costel Banu	Membru	-	0766631456	
11	Grofu Delia	Membru	Medic uman	0241 / 854744	
12	Burcea Georgeta	Membru	Medic veterinar	0722224334	

COMPONENTA
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARA PENTRU SITUATII DE URGENTA DE
LA NIVELUL PRIMARIEI COMUNEI ADAMCLISI

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia In Comitet	Functia administrativa / loc de munca	Telefon serviciu	Telefon domiciliu
1	Burcea Anton Tudorel	Presedinte	Primar al comunei Adamclisi	0726374059	
2	Rasit Beinur	Vicepresedinte	Viceprimar al comunei Adamclisi	0728929791	
3	Sibel Serif	Secretar	Secretarul comunei Adamclisi	0760698581	
4	Firica Lucian	Membru	Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta Adamclisi	0726.239.365	
5	Madularescu Romica	Membru	Sofer	0763660421	

Anexa nr. 2 la Dispozitia primarului nr. 161 / 14.08.2013

REGULAMENT

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei Adamclisi, județul Constanța

CAPITOLUL I

Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Art.1 (1) Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul consiliului local, șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor institutii și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- d) consultanți: experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la pct. c).

(2) Comitetul Local pentru Situații de Urgență se constituie prin dispoziție a primarului comunei Adamclisi cu avizul Prefectului Județului Constanța.

Art.2 Atribuțiile secretariatului comitetului local sunt îndeplinite de centrul operativ. Șeful centrului operativ este inspectorul de protecție civilă, respectiv secretarul consiliului local.

Centrul Operativ cu activitate temporară este structura tehnico – administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență precum și pe timpul unor exercitii, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează Secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei Adamclisi se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al comunei Adamclisi.

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului local și a Centrului Operativ cu activitate temporară de la nivelul comunei Adamclisi, județul Constanța

Art. 3 (1) Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr.15/2005, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

Art.4 Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității. *Acesta se elaborează pe baza Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.*

A. Atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului Constanța, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) se intruneste semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în Planul de analiză și acoperire a riscurilor
- c) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- d) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale;
- e) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale, financiare necesare gestionării situației de urgență;
- f) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate,
- g) Pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență, în funcție de situația concretă din zonă;
- h) Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;
- i) organizează culegerea de informații și fluxul informațional – decizional din teritoriu;
- j) informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;

- k) coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- l) solicită fondurile banesti de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- m) analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- n) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

B. Atribuții specifice:

Art.5 Personalul comitetului local are următoarele atribuții principale.

- a) președintele: convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin dispoziție deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate și asupra stărilor potențial generatoare de situații de urgență și iminentă amenințării acestora; evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Adamclisi, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor; declară cu acordul prefectului starea de alertă pe teritoriul comunei Adamclisi; analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale, financiare necesare gestionării situației de urgență;
- b) vicepreședintele: îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) membri: participă la ședințele comitetului local; prezintă informații cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului local; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

Art.6 (1) Pe linie de secretariat, centrul operativ, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele comitetului local;
- b) centralizează și transmite operativ la Centrul Operational al Inspectoratului Județului Constanța pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- c) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- d) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;

- e) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- f) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- g) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- h) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- i) conlucrează cu centrele operaționale ale localităților limitrofe;
- j) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- k) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- l) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- m) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

Art.7 (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(3) Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării;

(4) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință;

(5) Materialele de la alin. (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței;

(6) Hotararile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui;

(7) Consultanții nu au drept de vot;

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

TRIBUȚIILE CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARA

A. Atribuții principale:

- a) Îndeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională la nivel local a situațiilor de urgență,
- b) Centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- c) Monitorizează situațiile de urgență și informează inspectoratul județean și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- d) Urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- e) Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- f) Centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- g) Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență,
- h) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

B. Atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

- g) întocmesc proiecte de comunicate de presă; urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență; gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
 - h) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

CAPITOLUL III

Asigurarea materială și financiară

Art.8 (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară;

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului comunal este prevăzută în anexa nr. 3.

(5) Conferințele de presa ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență se asigură în sala de ședințe a primăriei unde se desfășoară în mod curent astfel de activități.

Art.9 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

Anexa nr.3 la Dispozitia primarului nr. /

LISTA

cu dotările principale pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
2. Aparare radio și TV color;
3. Mijloace de comunicații și informatice;
4. Aparatură de multiplicat documente;
5. Hărți digitale, hărți ale româniei și județelor limitrofe, harta județului; Hărți și planuri topografice și cadastrale;
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
7. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor;
8. Acte normative specifice și literatură de specialitate;
9. planuri și programe specifice;
10. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

Lista

cu dotările principale pentru Centrul Operativ și Secretariatul tehnic

1. Mobilier
2. Aparare radio
3. Mijloace de comunicații: telefoane fixe, telefoane mobile, fax, modem internet
4. Mijloace informatice: stații de lucru, software
5. Harti ale județului;
6. Planuri cadastrale;
7. Planuri de situație ale localității;
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
9. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de psi;

10. Colectii de norme, normative si alte acte normative specifice;
11. baza de date privind situatiile de urgenta;
12. Aparatura de multiplicat documente

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extnderea competențelor.

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA ADAMCLISI
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind numirea domnului Firica Lucian in functia de sef al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi, judetul Constanta

Burcea Anton Tudorel, primarul comunei Adamclisi, judetul Constanta;

Avand in vedere:

- Prevederile art. 5, alin. (1) din OG nr. 88 / 2001 aprobata prin Legea nr. 363 / 2002 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
- Legea nr. 195 / 2001 – legea voluntariatului cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prvederile H.G. nr. 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din Serviciile de Urgenta Voluntare;
- Prevederile art. 10, lit. b) din Legea nr. 481 / 2004 privind protectia civila , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 195 / 2007 privind modificarea si completarea Ordinului Ministrului Adaministratiei si Internelor nr. 718 / 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
- Prevederile O.U.G. nr. 63 / 2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale si pentru stabilirea unor masuri financiare;

In temeiul prevederilor art. 63, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. b) , art. 68, alin. (1) coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

ART. 1. Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii domnul Firica Lucian este desemnat sef al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi, judetul Constanta.

ART. 2. Domnul Firica Lucian in calitate de sef al S.V.S.U. Adamclisi va indeplini urmatoarele atributii principale:

- Conduce interventia SVSU la incendii, calamitati naturale si catastrofe;

- Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Răspunde de informarea cetățenilor unității administrativ-teritoriale prin mijloacele puse la dispoziție de către primar;
- Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale ;
- Întocmește documentele de organizare și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și le supune spre aprobare consiliului local;
- Răspunde în fața primarului și a consiliului local de activitatea desfășurată de SVSU;
- Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și a activității SVSU ;
- Elaborează tematica de instruire a membrilor SVSU. și efectuează instruirea în domeniul situațiilor de urgență a angajaților din aparatul administrativ al primăriei;
- Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor de unități subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite ;
- Urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în caz de dezastre;
- Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de I.S.U. "Dobrogea" al jud. Constanta ;
 - În îndeplinirea sarcinilor de serviciu solicită asistență și consultanță tehnică de specialitate I.S.U. "Dobrogea" al jud. Constanta;

ART. 3. Primarul comunei Adamclisi prin Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

ART. 4. Secretarul comunei Adamclisi va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate pentru ducerea ei la indeplinire, Institutiei Prefectului Judetului Constanta pentru control si verificarea legalitatii.

NR. 202
DATA 12.09.2013

INITIATOR
PRIMAR
BURCEA ANTON TUDOREL

CONTRASEMNAT
SECRETAR
SIBEL SERIF



- afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;

Art. 3. Secretarul comunei Adamclisi va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Constanța pentru control și verificarea legalității.

NR. 228
DATA 08.10.2013

PRIMAR
BURCEA ANTON TUDOREL



CONTRASEMNAT
SECRETAR
SERIF SIBEL

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA ADAMCLISI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

PRIVIND MODIFICAREA HCL NR. 46 / 08.08.2011 PENTRU APROBAREA ORGANIGramei, NUMARULUI DE PERSONAL SI A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ADAMCLISI, JUDETUL CONSTANTA

Consiliul Local al comunei Adamclisi, judetul Constanta intrunit in sedinta ordinara, legal constituita in data de 08.08.2011;

Avand in vedere:

- Referatul doamnei Sibel Serif, secretara comunei Adamclisi, judetul Constanta;
- Expunerea de motive si proiectul de hotarare ale domnului Burcea Anton Tudorel, primarul comunei Adamclisi;
- Cererea nr. 5456 / 16.12.2011 a domnului Sarghi Constantin, cererea nr. 5457 / 16.12.2011 a domnului Neacsu Dorinel, cererea nr. 5458 / 16.12.2011 a domnului Nazaru Ion, cererea nr. 5455 / 16.12.2011 a domnului Firica Lucian prin care solicita intrarea in cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi;
- Prevederile art. 1, alin. (4) din OG nr. 88 / 2001 aprobata prin Legea nr. 363 / 2002 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
- Legea nr. 195 / 2001 – legea voluntariatului cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor, , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 481 / 2004 privind protectia civila
- Prevederile Ordinului nr. 195 / 2007 privind modificarea si completarea Ordinului Ministrului Adaministratiei si Internelor nr. 718 / 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
- Prevederile O.U.G. nr. 63 / 2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale si pentru stabilirea unor masuri financiare;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 3 pentru culte, juridical si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, apararea drepturilor cetatenilor, administratie publica locala;
- Avizul de legalitate al secretarului comunei Adamclisi;

In temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a) coroborat cu alin. (3), lit. b) , alin. (6), lit. a), pct. 8 precum si art. 45, art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

ART. 1. Modificarea HCL nr. 46 / 08.08.2011 pentru aprobarea Organigramei si numarului de personal al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi prin suplimentarea numarului de membri al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2. In structura organizatorica a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi functioneaza compartimente, grupe de interventie si echipe.

ART. 3. Numarul total de posturi din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Adamclisi este de 22 functii personal voluntar.

ART. 4. Primarul comunei Adamclisi prin Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei.

ART. 5. Secretarul comunei Adamclisi va comunica prezenta hotarare institutiilor si persoanelor interesate pentru ducerea ei la indeplinire, Institutiei Prefectului Judetului Constanta pentru control si verificarea legalitatii.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi pentru, _____ impotriva, _____ abtineri din cei 11 consilieri prezenti din totalul de 11 consilieri in functie.

NR. 65
DATA 16.12.2011

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

CONTRASEMNAT
SECRETAR
SIBEL SERIF



**ROMANIA
JUD CONSTANTA
COMUNA ADAMCLISI
PRIMAR
TEL./FAX 0241854623**



EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnatul Burcea Anton Tudorel, primarul comunei Adamclisi, Judetul Constanta;

Avand in vedere:

- Referatul doamnei Sibel Serif, secretara comunei Adamclisi, judetul Constanta;
- Prevederile art. 1, alin. (4) din OG nr. 88 / 2001 aprobata prin Legea nr. 363 n/ 2002 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
- Prevederile legii nr. 195 / 2001 – legea voluntariatului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile legii nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 481 / 2004 privind protectia civila;
- Prevederile Ordinului nr. 195 / 2007 privind modificarea si completarea Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 718 / 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ;
- Sustin ca fiind importanta si necesara aprobarea de catre Consiliul Local ADAMCLISI a proiectului de hotarare privind MODIFICAREA HCL NR. 46 / 08.08.2011 PENTRU APROBAREA ORGANIGramei, NUMARULUI DE PERSONAL SI A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ADAMCLISI, JUDETUL CONSTANTA.

- In temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a) coroborat cu alin. (3), lit. b), alin. (6), lit. a), pct. 8 precum si ale art. 45, art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Apreciez ca fiind oportuna adoptarea proiectului de hotarare avand ca obiectiv MODIFICAREA HCL NR. 46 / 08.08.2011 PENTRU APROBAREA ORGANIGramei, NUMARULUI DE PERSONAL SI A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ADAMCLISI, JUDETUL CONSTANTA.

PRIMAR
BURCEA ANTON TUDOREL

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ADAMCLISI																	
DATE CARACTERISTICE PENTRU ACȚIUNI OPERATIVE ALE COMITETELOR LOCALE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																	
Nr.crt.	Cod SIRUTA	Comitetul local	Curs de apă/toate cursurile de apă de pe raza localității (permanente sau nepermanente), formațiuni torențiale	Număr telefon și fax, e-mail la primărie, post de poliție, școală, etc	Amplasament stație hidrometrică locală	Mărimi locale de apărare			Amplasament stație hidrometrică avertizoare/ post pluviometric avertizor	Mărimi de apărare avertizoare			Timpul de propagare a viiturilor sau de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluviometric la obiective	Obiective aflate în zone de risc la inundații și accidente la construcții hidrotehnice	Lucrări hidrotehnice de apărare existente - caracteristici/cursul de apă pe care sunt amplasate. Caracteristici tehnice	Asigurările de calcul și de verificare ale construcțiilor hidrotehnice existente, cu debitele aferente (proiectate)	
						CA	CI	CP		CA	CI	CP					
						F1	F2	F3		F1	F2	F3					
						praguri critice la precipitații											
			Surse de risc la inundații: avarii și accidente la construcții hidrotehnice (diguri, baraje), exces de umiditate		COD GALBEN	COD PORTOCALIU	COD ROȘU		COD GALBEN	COD PORTOCALIU	COD ROȘU						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
COMUNA ADAMCLISI																	
1	60892	SAT ADAMCLISI	torent	telefon primarie 0241 854 688 fax primarie 0241 854 623 Mobil primar 0736.646.660 primariaadamclisi@yahoo.com post politie 0241 854 606	nu este	-	-	-	stația meteorologică CMR C-ta				1 oră	1,5 km DC, 3 km stăzi, 1 pod DN	nu sunt	-	
2	60936	SAT ZORILE	Valea Urluia XIV- 1.40 torent		nu este	-	-	-						1 oră	7 gospodarii, 1,4 ha gradini, 3 km DC, 2 podețe,	nu sunt	-
3	60909	SAT ABRUD	torenti		nu este	-	-	-						1 oră	3 gospodarii, 0,8 ha gradini, 1,3 km DC,	nu sunt	-
4	60918	SAT HAȚEG	torenti		nu este	-	-	-						1 oră	2 ha gradini, 0,7 km DC, 1 pod	nu sunt	-
5	60927	SAT URLUIA	Valea Urluia XIV- 1.40		stație hidrometrică Urluia S.G.A. C-ta Cota „0” = 2,42 m (plan relativ)	250	350	450	stație pluviometrică S.G.A. C-ta					1 oră	nu sunt obiective inundabile	nu sunt	-

PREȘEDINTELE C. L. S. U.
PRIMAR
BURCEA ANTON TUDOREL

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ADAMCLISI																		
DATE CARACTERISTICE PENTRU ACȚIUNI OPERATIVE ALE COMITETELOR LOCALE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																		
Nr. crt.	COD SIRUTA	COMITETUL LOCAL	CURS DE APA/toate cursurile de apă de pe raza localității (permanente sau nepermanente), formațiuni torențiale	NUMAR TELEFON și FAX, e-mail la primărie, post de poliție, școală, etc	AMPLASAMENT STATIE HIDROMETRICĂ LOCALĂ	MARIMI LOCALE DE APARARE			AMPLASAMENT STATIE HIDROMETRICĂ AVERTIZOARE / POST PLUVIOMETRIC AVERTIZOR	MARIMI DE APARARE AVERTIZOARE ZONALE			TIMPUL DE PROPAGARE A VIITURILOR SAU DE CONCENTRAREA PRECIPITATIILOR PERICULOASE DE LA POSTUL PLUVIOMETRIC LA OBIECTIV	OBIECTIVE AFLATE IN ZONE DE RISC LA INUNDATII SI ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE	LUCRARI HIDROTEHNICE DE APARARE EXISTENTE - caracteristici tehnice/cursul de apă pe care sunt amplasate. DEȚINĂTOR	ASIGURĂRI DE CALCUL/REALE ALE CONSTRUCȚIILOR HIDROTEHNICE EXISTENTE, CU DEBITELE AFERENTE		
						CA	CI	CP		CA	CI	CP						
						F1	F2	F3		F1	F2	F3						
						PRECIPITATII												
			SURSE DE RISC la inundații: revărsări cursuri de apă, activare formațiuni torențiale, avarii și accidente la construcții hidrotehnice (diguri, baraje), ape interne			COD GALBEN	COD PORTOCALIU	COD ROȘU										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
BAZINUL HIDROGRAFIC DUNARE																		
COMUNA ADAMCLISI																		
1	60892	SAT	torent	telefon primarie 0241 854 688 fax primarie 0241 854 623 Mobil primar 0736.646.660 primariaadamclisi@yahoo.com post politie 0241 854 606	nu este	-	-	-	stația meteorologică CMR C-ta				1 oră	1,5 km DC, 3 km	nu sunt	-		
2	60936	SAT ZORILE	Valea Urluia		nu este	-	-	-							1 oră	7 gospodarii,	nu sunt	-
3	60909	SAT ABRUD	torenti		nu este	-	-	-							1 oră	3 gospodarii, 0,8 ha gradini, 1,3 km DC,	nu sunt	-
4	60918	SAT HAȚEG	torenti		nu este	-	-	-							1 oră	2 ha gradini, 0,7 km DC, 1 pod	nu sunt	-
5	60927	SAT URLUIA	Valea Urluia XIV- 1.40		stație hidrometrică Urluia S.G.A. C-ta Cota „0” = 2,42 m (plan relativ)	250	350	450		stație pluviometrică S.G.A. C-ta					1 oră	nu sunt obiective inundabile	nu sunt	-

PREȘEDINTELE C. L. S. U.
PRIMAR
BURCEA ANTON TUDOREL

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ADAMCLISI

AGENTI ECONOMICI POTENTIAL POLUATORI
PE TERITORIUL ADMINISTRATIV AL COMUNEI ADAMCLISI

Nr. Crt.	Agent economic	Adresa (localitate,tel,fax)	Curs apa	Sursa de poluare	Natura poluantului
NU SUNT OBIECTIVE POTENTIAL POLUATOARE					

PRESEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR,
BURCEA ANTON TUDOREL

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA ADAMCLISI							
MASURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REFACERE ÎNTEPRINSE LA NIVEL LOCAL							
	Masuri preventive Măsuri pentru avertizare-alarmarea populației la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice	Masuri operative la atingerea: - cotei de atenție (CA) – cod galben - fazei I de apărare la diguri - fazei I de apărare la gheturi - praguri critice la precipitații 25 l / mp / 1 oră – 45 l /mp/ 3 ore	Masuri operative la atingerea: - cotei de inundatie (CI) - cod portocaliu - fazei II de apărare la diguri - fazei II de apărare la gheturi - praguri critice la precipitații 35 l / mp / 1 oră – 60 l /mp/ 3 ore	Masuri operative la atingerea: - cotei de pericol (CP) – cod roșu - fazei III de apărare la diguri - fazei III de apărare la gheturi - praguri critice la precipitații 50 l / mp / 1oră – 80 l / mp / 3 ore	Masuri de refacere după trecerea perioadei de inundatii, fenomene hidrometeorologice periculoase	Componența Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență	Responsabili cu acțiunile de apărare
0	1	2	3	4	5	6	7
	<p>1. Realizarea periodică a acțiunilor de salubritate a cursurilor de apă (îndepărtarea depozitelor și de deșeurilor de pe malul și din albiile cursurilor de apă) realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor de scurgere în localități. Organizarea acțiunii, cu prioritate, în perioada februarie – martie a fiecărui an.</p> <p>2. Constituirea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție operativă.</p> <p>3. Instruirea periodică, a consilierilor locali și șefului serviciului voluntar asupra atribuțiilor ce le revin pentru diminuarea pagubelor produse de inundații în localități.</p> <p>4. Pregătirea membrilor serviciului voluntar pentru participare la acțiuni operative de intervenție (supravegherea secțiunii podurilor și podetelor, îndepărtarea plutitorilor, suprainsalarea malurilor, suprainsalarea și consolidarea digurilor).</p> <p>5. Afisarea la sediul primăriei a planului de situație al localității cu amplasarea zonelor inundabile, cailor și zonelor de evacuare a populației și animalelor.</p> <p>6. Existența sistemului de alarmare-avertizare sonoră (sirena) amplasată pe clădirea</p> <p>-----</p> <p>tipul de semnal 3 impulsuri a 32 sec cu pauza de 12 sec între impulsuri durata totală 2 minute la încetare se sună continuu timp de 2 min</p> <p>Responsabil cu acționarea sirenei: -----</p> <p>Clopoțele la bisericile din satele: ADAMCLISI – clopotar ABRUD - clopotar HATEG- clopotar URLUIA - clopotar ZORILE - clopotar</p>	<p>A. La prognozarea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase – COD GALBEN (CA, faza I de apărare la diguri, faza I de apărare la gheturi</p> <p>1. Avertizarea populației din zone potențial afectabile din revărsări de apă locale, revărsări de văi nepermanente, scurgeri de pe versanți.</p> <p>2. Îndepărtarea deșeurilor din albiile și de pe malurile cursurilor de apă și asigurarea scurgerii apelor pluviale prin șanțuri și rigole.</p> <p>3. Îndepărtarea materialului lemnos- (rezultat din exploatarea perdelelor de protecție), a utilajelor și animalelor din zonele dig –mal și de pe insule.</p> <p>B. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice-COD GALBEN</p> <p>1. Supravegherea cursurilor de apă, digurilor, barajelor mici.</p> <p>2. Elaborarea și transmiterea, conform fluxului, a rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase.</p> <p>3. Se avertizează centrele operative situate în aval de amenajările agropiscicole cu privire la efectuarea manevrelor și a debitelor evacuate</p> <p>-supravegherea continuă pe zi și noapte a digurilor amenajărilor agropiscicole.</p> <p>- se asigură dirijarea apelor pluviale prin rețeaua de colectare-dirijare și evacuare</p> <p>- se avertizează taberele de animale din zona albiilor majore ale cursurilor de apă și a ravenelor în vederea luării măsurilor de evacuare.</p>	<p>C. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase-COD PORTOCALIU - CI, faza II la diguri, faza II la gheturi)</p> <p>1. Avertizarea populației, cu prioritate a celei aflate în zone de risc la inundații.</p> <p>2. Convocarea, în ședință extraordinară, a CLSU pentru stabilirea măsurilor ce se impun.</p> <p>3. Asigurarea permanenței la sediul primăriei cu personal instruit precum și a bunei funcționări a mijloacelor de comunicații.</p> <p>4. Pregătirea materialelor și mijloacelor de intervenție operativă și transportul lor în zonele critice.</p> <p>5. Pregătirea spațiilor pentru eventuale evacuări ale oamenilor și animalelor.</p> <p>6. Asigurarea funcționării în condiții de siguranță, a instalațiilor hidromecanice de la barajele mici de pe raza localității.</p> <p>D. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice- COD PORTOCALIU</p> <p>1. Informarea periodică a cetățenilor asupra măsurilor întreprinse, precum și a celor necesare a fi luate în continuare.</p> <p>2. Supravegherea permanentă a cursurilor de apă, digurilor, barajelor, zonelor endemice de producere a blocajelor de gheturi, secțiunii podurilor și podetelor.</p> <p>3. Executarea lucrărilor de intervenție operativă în zonele critice pe cursurile de apă și participarea alături de deținătorii de construcții hidrotehnice la lucrările de intervenție operative.</p> <p>4. Evacuarea populației și animalelor, după caz.</p> <p>5. Elaborarea și transmiterea rapoartelor operative, conform fluxului informațional.</p> <p>- membrii comitetului se vor deplasa în zonele afectate, dispunând măsuri operative și constatând efectele acestora.</p>	<p>E. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice –COD ROȘU</p> <p>1. Avertizarea populației din toate localitățile aparținătoare.</p> <p>2. Convocarea în ședință extraordinară, a CLSU.</p> <p>3. Asigurării permanenței la primărie cu personal instruit.</p> <p>4. Transportul materialelor, mijloacelor și forțelor de intervenție în zonele critice.</p> <p>5. Pregătirea motopompelor pentru evacuarea apei acumulate din subsolurile locuințelor.</p> <p>6. Pregătirea spațiilor și mijloacelor pentru evacuarea populației și animalelor.</p> <p>7. Asigurarea funcționării în condiții de siguranță, a instalațiilor hidromecanice de la barajele mici și supravegherea permanentă a acestora. Efectuarea pregolirilor dacă acestea sunt necesare asistenta tehnică a specialiștilor de la SGA.</p> <p>F. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice- COD ROȘU</p> <p>1. Efectuarea lucrărilor de supraînălțare și consolidare la diguri și baraje mici, îndepărtarea plutitorilor din secțiunile de scurgere a podurilor și podetelor etc.</p> <p>2. Supravegherea permanentă, a cursurilor de apă, digurilor, barajelor mici, a secțiunilor de scurgere a podurilor și podetelor.</p> <p>3. Evacuarea populației și animalelor din zonele afectate.</p> <p>-la primirea deciziei de evacuare de la Centrul Operativ al I.J.S.U Constanta președintele CLSU va proceda la :</p> <p>-evacuarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în zonele dinaintea stabilite</p> <p>-transportul victimelor</p> <p>-cazarea sinistratilor</p> <p>-aprovizionarea cu apă și alimente</p> <p>-asistenta sanitară a persoanelor afectate aplicarea măsurilor sanitar-epidemice necesare</p> <p>-în caz de necesitate se solicită la CJSU Constanta ajutoare constând din medicamente, alimente, îmbrăcăminte, lenjerie, apă potabilă necesară persoanelor sinistrate</p>	<p>1. Evaluarea preliminară a pagubelor produse de inundații și participarea în comisiile numite de prefecti pentru validarea evaluării.</p> <p>2. Avizarea Proceselor Verbale de calamități întocmite de deținătorii de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.</p> <p>3. Elaborarea Rapoartelor de Sinteză privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în maxim 20 de zile de la încetarea fenomenelor și transmiterea acestora conform fluxului informațional.</p> <p>-refacerea cailor de comunicații, a podurilor, a liniilor de telecomunicații și de transport a energiei electrice</p> <p>-repunerea în funcțiune a obiectivelor social-economice afectate</p> <p>-sprijinirea populației pentru refacerea sau repararea locuințelor proprietate personală, avariate sau distruse</p> <p>-stabilirea pagubelor fizice și valorice</p>	<p>□eful echipeleor □i nominalizarea oamenilor desemnați cu acțiunile de intervenție operativă la inundații :</p> <p>Podurile □i podelele din comună, cu secțiuni subdimensionate la care se asigură supravegherea permanentă pe timpul apelor mari :</p> <p>1 pod în Adamclisi ;</p> <p>2 podele în Zorile</p> <p>1 pod în Hațeg</p>	<p>Responsabili pentru evacuarea populației și asigurarea spațiilor de cazare temporară :</p> <p>Primar : Emilian Burcea</p> <p>Personalul care asigură permanentă la primărie pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase:</p> <p>Salariati conform graficului</p> <p>Responsabil cu întocmirea « rapoartelor operative » zilnice, care se transmit la Centrul Operativ al I.J.S.U. □i (la centrul Operativ de Gospodărire a Apelor) : Secretar : Mioara Naziru</p>

**PRESEDINTELE C.L.S.U.
PRIMAR,
BURCEA ANTON TUDOREL**

SEMNIFICATIA CULORILOR IN CAZUL A VERTIZARILOR CONFORM ORDINULUI MMDD/MIRA NR. 1427 / 2006

A. Avertizari meteo



COD ROSU – sunt prognozate fenomene meteorologice de intensitate foarte mare (vant, ploi abundente, descarcari electrice, grindina, canicula, ger). Exista risc de viituri majore .
Praguri critice la precipitații: **50 l/mp** în 1 oră sau **80 l/mp** în 3 ore.



COD PORTOCALIU – sunt prognozate fenomene meteorologice de intensitate mare (vant, ploi abundente, descarcari electrice, grindina, canicula, ger). Exista risc de viituri pe raurile mici.
Praguri critice la precipitații: **35 l/mp** în 1 oră sau **60 l/mp** în 3 ore.



COD GALBEN – fenomenele meteorologice prognozate (averse, descarcari electrice, intensificari de vant, temperaturi ridicate)sunt obisnuite pentru zona respectiva, dar temporar pot deveni periculoase pentru anumite activitati. Exista risc de cresteri de debite si niveluri.
Praguri critice la precipitații: **25 l/mp** în 1 oră sau **45 l/mp** în 3 ore.



COD VERDE – Nu sunt prognozate fenomene meteorologice periculoase.

B. Avertizari hidro



COD GALBEN – Risc de viituri sau cresteri rapide ale nivelului apei, neconducand la pagube semnificative, dar necesita o vigilenta sporita in cazurile de activitati sezoniere si/sau expuse la inundatii.
Depasire COTE DE ATENTIE.



COD PORTOCALIU – Risc de viituri generatoare de revarsari importante susceptibile de a avea impact semnificativ asupra vietii colectivitatilor si sigurantei bunurilor si persoanelor. Depasire COTE DE INUNDATIE.



COD ROSU – Risc de viituri majore. Amenitare directa si generalizata asupra sigurantei personalor si bunurilor. Depasire COTE DE PERICOL.

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA ADAMCLISI**DATE CARACTERISTICE PENTRU ACTIUNI OPERATIVE ALE COMITETELOR LOCALE PENTRU SITUATII DE URGENTA – POLUARI ACCIDENTALE**

Nr. Crt.	Comitetul local pentru situatii de urgenta	Curs de apa de pe raza localitatii, (permanent sau nepermanent)	Nr. Telefon/fax la primarie, post de politie, scoala, etc.	Timpul de propagare a poluarii ac. produse, pâna la primul obiectiv	Unitatea economica potențial poluatoare a) sursa de poluare b) natura poluarii potențiale	Adresa Agentului economic poluator Date de contact	CLSU aflate in zone de risc la poluari accidentale	Măsuri de intervenție
0.	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CLSU Adamclisi		Primarie: Permanentă: 024 1854688 Fax : 024 1854623 Mob.primar 0736.646.660 post politie: 0241 854606 scoala: 0241 / 854676			Nu sunt agenți potențiali poluatori.		

PRESEDINTELE C.L.S.U.
PRIMAR,
BURCEA ANTON TUDOREL

Masuri de interventie si folosire a apei in perioadele deficitare

- **asigurarea cerintelor de apa pentru alimentarea populatiei si animalelor prin utilizarea rationala a surselor de apa;**
- **asigurarea masurilor de paza si protectie a izvoarelor si surselor de alimentare cu apa pentru populatie;**
- **asigurarea rezervei de apa pentru incendii in cazul producerii acestora;**
- **masuri de oxigenare a apei din iazurile si lacurile de acumulare cu potential piscicoldin proprietatea Consiliului local sau alti detinatori;**
- **supravegherea surselor potential poluatoare pentru evitarea producerii poluarilor accidentale;**
- **se vor urmari prin actiuni de identificare sursele suplimentare sau de rezerva, inclusiv apele subterane si posibilitatile de captare din aceste surse;**
- **se vor lua masuri de folosire rationala a apei de catre utilizatori, in special pentru irigatii, astfel incit pagubele economice sa fie minime ,precum si de reducere a pierderilor de apa;**
- **intocmeste si transmite „raport operativ” la Grupul de suport Tehnic al C.J.S.U. (Directia Apelor „Dobrogea-Litoral” fax 673025) cu privire la evolutia fenomenului si masurile intreprinse de comitetul local pentru situatii de urgenta;**
- **in termen legal se va intocmi si transmite „raport de sinteza” la Grupul de Suport Tehnic al C.J.S.U. (Directia Apelor „Dobrogea-Litoral” fax 673025) privind pagubele fizice si valorice inregistrate;**

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ADAMCLISI

COMPONENȚA NOMINALĂ
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

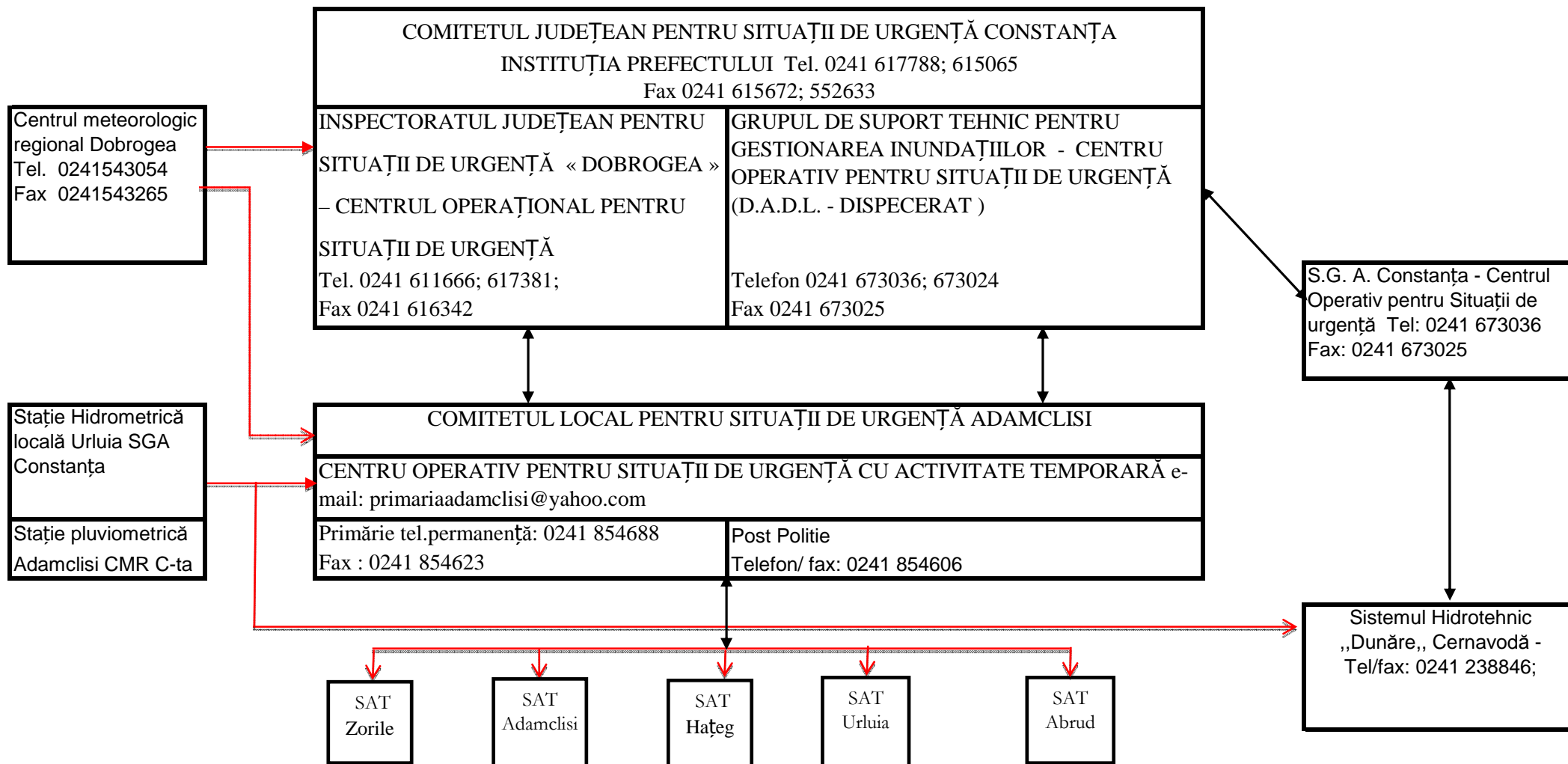
Nr. crt.	Nume si prenume	FUNCTIA		ADRESA nr.,tel.fix si mobil,		ADRESA e-mail
		In comisie	La locul de munca	La locul de munca	La domiciliu	
1	Burcea Anton Tudorel	Presedinte	Primar	0736.646.660	0736.646.660	primariaadamclisi@yahoo.com
2	Beinur Rașit	Vicepresedinte	Viceprimar	0728.929.791	0728.929.791	primariaadamclisi@yahoo.com
3	Serif Sibel	Secretar	Secretar	0737.990.814	0737.990.814	primariaadamclisi@yahoo.com
4	Oprea Marian	Membru	consilier	0723.769.968	0723.769.968	primariaadamclisi@yahoo.com
5	Badea Ionel	Membru	-	0762.567.940	0762.567.940	primariaadamclisi@yahoo.com
6	Zamfir Marian	Membru	Referent agricol	0728.929.993	0728.929.993	primariaadamclisi@yahoo.com
7	Ungureanu Viorel	Membru	Sef post poliție	0744.226.430	0744.226.430	primariaadamclisi@yahoo.com
8	Crisan Valentina	Membru	Director sc.gen.	0768.723.112	0768.723.112	primariaadamclisi@yahoo.com
9	Firica Lucian	Membru	Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta Adamclisi	0726.239.365	0726.239.365	primariaadamclisi@yahoo.com

Nr. crt.	Nume si prenume	FUNCTIA		ADRESA nr.,tel.fix si mobil,		ADRESA e-mail
		In comisie	La locul de munca	La locul de munca	La domiciliu	
10	Costel Banu	Membru	-	0766.631.456	0766.631.456	primariaadamclisi@yahoo.com
11	Grofu Delia	Membru	Medic uman	0241 / 854744	0241 / 854744	primariaadamclisi@yahoo.com
12	Burcea Georgeta	Membru	Medic veterinar	0722.224.334	0722.224.334	primariaadamclisi@yahoo.com

PRIMAR,
BURCEA ANTON TUDOREL

SECRETAR,
SERIF SIBEL

SCHEMA FLUXULUI INFORMAȚIONAL DE AVERTIZARE - ALARMARE ÎN CAZ DE INUNDAȚII AL COMUNEI ADAMCLISI



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUTII DE URGENTA ADAMCLISI

SITUATIA
 stocului minim de materiale si mijloace de aparare existent la nivelul
 comunei ADAMCLISI

Nr Crt.	Denumire materiale/ mijloace de aparare	U.M	Necesar	Existent	Deficit
1.	Snopi de fascine, 0-30 m	buc	0	0	0
2.	Pari de lemn rotund CR esenta tare, L = 3m	buc	50	10	40
3.	Saci de iuta 50/80 cm	buc	50	0	50
4.	Funii subtiri pentru asigurat unelte	kg	2	2	0
5.	Piatra bruta (straturi de 15-20 cm)	mc	100	100	0
6.	Cazmale si lopeti cu cozi	buc	5	5	0
7.	Sarma neagra (2-4 mm)	kg	10	10	0
8.	Dulapi + palplanse	mc	0	0	0
9.	Tarnacoape si sape cu cozi	buc.	4	4	0
10.	Furci de fier sau cangi de fier cu cozi	buc.	4	4	0
11.	Maiuri pentru compactat pamant	buc.	3	3	0
12.	Barde pentru cioplit	buc.	2	2	0
13.	Galeti pentru apa sau bidoane de plastic	buc.	5	5	0
14.	Lanterne tubulare mari	buc.	2	0	2

PRESEDINTELE C.L.S.U.
 PRIMAR,
 BURCEA ANTON TUDOREL